



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA
TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 - Contratação de empresa para disponibilização de profissional habilitado em fonoaudiologia para atendimentos individuais ou em grupos destinados aos alunos da Rede Municipal de Ensino do Município, com carga horária de 16 horas semanais às terças e quartas feiras, conforme necessidades;

1.2 - A contratação é necessária para realizar atendimentos em fonoaudiologia aos alunos da rede de ensino do Município que necessitarem desse tipo de atendimento encaminhados pela Secretaria Municipal de Educação e Esportes.

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor de Referência R\$ (Mensal)
01	<p>Contratação de empresa para disponibilização de profissional habilitado em fonoaudiologia para atendimentos individuais ou em grupos destinados aos alunos da Rede Municipal de Ensino do Município, com carga horária de 16 horas semanais às terças e quartas feiras, conforme necessidades;</p> <p>Os serviços fonoaudiológicos, a serem prestados, conforme a necessidade e demanda, compreendem:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Avaliação fonoaudiológica inicial e periódica;b) Acompanhamento fonoaudiológico no tratamento de linguagem;c) Tratamento fonoaudiológico às patologias de voz;d) Avaliação e tratamento da Motricidade Orofacial;e) Avaliação e tratamento dos distúrbios de fala;f) Avaliação e tratamento dos distúrbios de leitura e escrita;g) Orientação fonoaudiológica às famílias;h) Outras atividades relacionadas ao profissional;i) Encaminhamento e articulação com profissionais de apoio;j) Elaboração de pareceres e relatórios técnicos;k) Participação em reuniões multidisciplinares quando convocada. <p>Os serviços serão prestados em 16 (dezesesseis) horas semanais, 8 (oito) horas diárias às terças e quartas feiras.</p>	Mês	12	R\$ 3.840,00

1.2 - O objeto desta contratação não se enquadra como bem/serviço de luxo, conforme Decreto Municipal nº 82/2023, caracterizando-se como comum;

2 - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

- 2.1 - Tendo em vista tratar-se de aquisição de serviços comuns será realizada na modalidade pregão eletrônico conforme artigo 6º, Inc. XLI da Lei de Licitações 14.133/2021;
- 2.2 - O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual de 2025;
- 2.3 - A contratação é necessária para atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação e Esportes.

3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 3.1 - A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.

4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1 – Os requisitos da contratação se encontram pormenorizadas em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.

5 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 5.1 - A CONTRATADA assumirá a responsabilidade pelos atendimentos dos alunos que serão encaminhados pela Secretaria Municipal de Educação e Esportes;
- 5.2 - A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do contrato por não cumprimento do mesmo;
- 5.3 - A CONTRATADA assumirá integralmente a responsabilidade quanto aos encargos trabalhistas e sociais decorrente da execução dos serviços;
- 5.4 - TODOS os materiais e equipamentos a serem utilizados para a execução dos serviços serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA;
- 5.5 – É de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento de todos os equipamentos, materiais e meios necessários para promover a prestação dos serviços com qualidade, com o custo já incluso no valor a ser pago pelo Município de Itapuca;
- 5.6 - Responsabilizar-se, direta e exclusiva, pelos serviços, objeto do processo, respondendo por seus empregados, nos termos da lei, por todos os danos e prejuízos que, na execução dos mesmos, venham diretamente ou indiretamente provocar ou causar a esta Prefeitura ou a terceiros;
- 5.7 - Nos preços cotados deverão estar inclusas todas as despesas, de qualquer natureza, incidentes sobre o objeto da contratação;
- 5.8 - A prestação dos serviços pela contratada deverá ser realizada no Município de Itapuca, em espaço disponibilizado pela Administração Municipal;
- 5.9 - O espaço disponibilizado pela Administração contará com móveis (mesa e cadeiras) e acesso à internet.

6 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 6.2 - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;
- 6.3 - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;
- 6.4 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos;
- 6.5 - O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

mesmo, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

6.6 - A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Educação e Esportes, que verificará a qualidade, pontualidade, carga horária e eficácia dos atendimentos. A Contratada deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal dos serviços prestados, relatório dos atendimentos realizados no mês incluindo número de atendimentos, evolução dos pacientes e demais informações pertinentes;

6.7 - O início da execução do objeto será após a assinatura do contrato, com vigência de 12 meses, podendo ser prorrogado por iguais períodos até o limite do Art. 107 da Lei 14.133/2021.

7 - CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

7.1 - O pagamento será efetuado mensalmente, em até 30 (trinta) dias após a prestação dos serviços, e desde que tenha havido o recebimento por parte do Município, o que ocorrerá quando constatado que o serviço prestado atende integralmente ao exigido no edital, de acordo com a quantidade de horas trabalhadas e atendimentos realizados, mediante apresentação de relatório;

7.2 - A Nota Fiscal deverá ser emitida pela mesma empresa (razão social e CNPJ) que se habilitou a apresentou a proposta financeira para este processo;

7.3 - A Nota Fiscal emitida pela contratada poderá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número da Licitação, do Contrato e do empenho, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do objeto e posterior liberação do documento fiscal para pagamento;

7.4 - O pagamento será efetuado via transferência bancária ou boleto, para tanto, informações da conta poderão ser disponibilizadas na proposta financeira e no documento fiscal;

7.5 - O preço cotado deverá ser fixo e irrevogável até a prestação do serviço total do objeto;

7.6 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou ainda circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente decorrente de penalidade imposta ou na inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas sanadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.

8 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

8.1 - A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por *menor preço*, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021;

8.1.1 - A natureza do objeto não permite seu parcelamento em itens;

8.2 - Para fornecimento/prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021:

HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) Cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL, TRABALHISTA E TÉCNICA:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

- a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, mediante a apresentação da Certidão de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei n.º 8.212, de 24 de julho de 1991, em vigor;
- c) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, em vigor;
- d) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- e) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal da sede do licitante, em vigor, conforme legislação tributária do Município expedidor da empresa que ora se habilita para este certame;
- f) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- g) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- h) Apresentar comprovante de inscrição no conselho Federal ou Regional de Fonoaudiologia (Pessoa Jurídica e Pessoa Física);
- i) Apresentar Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado da execução de serviço semelhante ao objeto licitado.

HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 (noventa) dias da data designada para a apresentação do documento.

OUTRAS DECLARAÇÕES:

- a) Declaração da licitante, de que não pesa contra si, declaração de inidoneidade, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo para contratar com o Poder Público, assinada por representante(s) legal(si) da empresa;
- b) Declaração da licitante indicando endereços eletrônicos para recebimento de eventuais contatos necessários, inclusive notificações administrativas, imposição de penalidade e outros, declarando se comprometer com o acompanhamento diário dos endereços eletrônicos, providenciando a confirmação de recebimento, devidamente assinada pelo(s) representante(s) legal(si);
- c) Declaração conjunta do Edital;
- d) Declaração da licitante de que não que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação, conforme art. 14, IV da Lei nº 14.133/2021 do Edital.

DAS AUTENTICAÇÕES E CÓPIAS DOS DOCUMENTOS:

- a) Os documentos apresentados na forma de cópias reprográficas deverão estar autenticados, exceto os emitidos via internet;
- b) A autenticação dos documentos feita por servidor municipal somente será realizada mediante apresentação do documento original;
- c) Caso a licitante não autentique os documentos nesta Prefeitura, deverá fazê-lo em cartório, ou poderá apresentar declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal, conforme permissivo constante no art. 12, IV, da Lei 14.133/21;
- d) Não serão feitas cópias de documentos na Prefeitura;
- e) Os documentos que requerem assinatura do representante da empresa, tais como a proposta e as declarações, devem ser assinados com a utilização de certificado digital emitido por autoridade



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

certificadora credenciada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP Brasil), ou com a utilização de assinatura eletrônica avançada gov.br.

9 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 - O custo estimado total da contratação é de R\$ 46.080,00 (quarenta e seis mil oitenta reais);

9.2 - Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 82/2023, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, valores buscados em orçamentos solicitados a empresas sediadas na região.

10 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 - O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária:

0701.12.361.0026.2051 Manutenção do Ensino Fundamental.

07.2051.33903900000000:1500/0020-312-OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA.

0701.12.365.0026.2055 Manutenção do Ensino Infantil – Creche.

07.2055.33903900000000:1500/0020-336-OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA.

0701.12.365.0026.2060 Manutenção do Ensino Infantil - Pré-escola.

07.2060.33903900000000:1500/0020-358-OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA.

Itapuca - RS, 30 de junho de 2025.

Analice Sebben Casagrande
Secretária Municipal de Educação e Esportes