



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

<b>Órgão:</b> MUNICIPIO DE ITAPUCA	
<b>Secretaria Requisitante (Unidade/Setor/Depto):</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES	
<b>Responsável pelos orçamentos referenciais:</b> RENATO RECK	<b>Cargo:</b> SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:compras@itapuca.rs.gov.br">compras@itapuca.rs.gov.br</a>	<b>Telefone:</b> (51) 9 xxxx-xxxx
<b>1. Objeto da Contratação:</b> <p>1.1. Contratação de empresa para disponibilização de profissional habilitado em fonoaudiologia para atendimentos individuais ou em grupos destinados aos alunos da Rede Municipal de Ensino do Município conforme necessidades;</p> <p>1.2. Os serviços fonoaudiológicos, a serem prestados, conforme a necessidade e demanda, compreendem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Avaliação fonoaudiológica inicial e periódica;</li><li>b) Acompanhamento fonoaudiológico no tratamento de linguagem;</li><li>c) Tratamento fonoaudiológico às patologias de voz;</li><li>d) Avaliação e tratamento da Motricidade Orofacial;</li><li>e) Avaliação e tratamento dos distúrbios de fala;</li><li>f) Avaliação e tratamento dos distúrbios de leitura e escrita;</li><li>g) Orientação fonoaudiológica às famílias;</li><li>h) Outras atividades relacionadas ao profissional;</li><li>i) Encaminhamento e articulação com profissionais de apoio;</li><li>j) Elaboração de pareceres e relatórios técnicos;</li><li>k) Participação em reuniões multidisciplinares quando convocada.</li></ul>	
<b>2. Justificativa da necessidade da contratação (Motivação e objetivos da Contratação):</b> <p>2.1. Justifica-se a contratação de empresa especializada pela necessidade de atendimento às Crianças, Jovens e Adultos alunos deste Município, uma vez que a administração municipal não dispõe das especialidades supramencionadas;</p> <p>2.2. O Município de Itapuca/RS tem como prioridade o bem-estar e a qualidade de vida de seus munícipes e alunos, reconhecendo a importância da saúde como pilar fundamental para o desenvolvimento integral da comunidade. Nesse contexto, a contratação de empresa especializada na prestação de serviços na área de saúde, com foco em atendimentos de fonoaudiologia, se apresenta como uma medida crucial para atender às demandas existentes na Rede Municipal de Ensino e garantir o acesso adequado dos alunos a tratamentos essenciais;</p> <p>2.3. A demanda atual da Rede Municipal de Educação requer atendimentos fonoaudiólogos periódicos de indivíduos com distúrbios de linguagem, fala, audição e aprendizagem, pois os atendimentos serão realizados a alunos que necessitem de suporte na pronuncia, fluência, clareza na fala ou ainda que possuam dificuldades na compreensão e expressão de linguagem;</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

- 2.4. A Administração enfrenta um desafio significativo no que tange à oferta de serviços de fonoaudiologia para os alunos da rede de ensino. A carência de profissionais especializados, aliada à crescente demanda por atendimentos nessa área, tem impactado diretamente a capacidade do sistema de saúde local em proporcionar um atendimento eficiente e de qualidade aos alunos que necessitam de intervenções fonoaudiológicas;
- 2.5. Tal cenário resulta em dificuldades para a identificação precoce e o tratamento adequado de distúrbios da comunicação, linguagem, audição e deglutição, comprometendo o desenvolvimento infantil, a integração social e a qualidade de vida dos mesmos em diferentes faixas etárias;
- 2.6. A contratação de empresa especializada em fonoaudiologia se justifica sob a perspectiva do interesse público ao garantir aos alunos da rede de ensino atendimentos especializados e de qualidade na área, prevenindo agravos a saúde auditiva e comunicativa, melhorando a qualidade de vida e aprendizado dos alunos;
- 2.7. Dessa forma, a contratação de empresa especializada em fonoaudiologia para o Município, emerge como uma necessidade imperativa para suprir lacunas, promover a equidade em saúde e continuidade em proporcionar atendimentos de excelência que atendam às demandas e expectativas da comunidade escolar.

**3. Quantidade a ser contratada:**

- 3.1. Serão contratadas 16 horas semanais, com carga horária diária de 8 horas, distribuídos em dois dias da semana, terças e quartas feiras.

**4. Justificativa para a quantidade desejada:**

- 4.1. A estimativa foi realizada através de levantamento das necessidades da Secretaria, e em conformidade com o número de alunos que necessitam dos atendimentos.

**5. Forma de entrega (total ou parcelada):**

- 5.1. A prestação dos serviços será realizada de forma presencial, semanal com carga horária de 16 horas semanais, sendo a contratação inicial pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo até o limite do Art. 107 da Lei Federal nº. 14.133,2021 mediante interesse das partes.

**6. Local da Entrega/Prestação de serviços:**

- 6.1. A prestação dos serviços pela contratada deverá ser realizada no Município de Itapuca, em espaço disponibilizado pela Administração Municipal;
- 6.2. O espaço disponibilizado pela Administração contará com móveis (mesa e cadeiras) e acesso à internet;
- 6.3. A Contratada deverá dispor de todos os materiais e equipamentos necessários ao atendimento/consulta/sessão dos pacientes encaminhados pelo Município.

**7. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços, ou de entrega dos bens ou materiais:**

- 7.1. Início após a assinatura do termo de contrato ou ordem de início.

**8. Forma de pagamento (caso seja condição estipulada em proposta ou preponderante para a elaboração desta):**

- 8.1. O pagamento será realizado de forma mensal, e de acordo com as horas de serviço



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

efetivamente prestadas e comprovadas pela Contratada, em até 30 dias após a emissão da nota fiscal e recebimento pelo fiscal do contrato, devendo os mesmos virem acompanhados de relatório de execução das atividades e atendimentos desenvolvidos no período devidamente atestados pelo mesmo;

8.2. O pagamento ocorrerá após o recebimento e verificação de conformidade do objeto;

8.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

**9. Indicar o responsável pela fiscalização e ou recebimento do material e ou serviço:**

9.1. Analice Sebben Casagrande.

Itapuca, 26 de junho de 2025.

Responsável pela Formalização da Demanda  
Analice Sebben Casagrande – Secretária Municipal de Educação e Esportes