



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão: MUNICIPIO DE ITAPUCA.	
Secretaria Requisitante (Unidade/Setor/Depto): SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS.	
Responsável pelos orçamentos referenciais: RENATO RECK	Cargo: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
E-mail: compras@itapuca.rs.gov.br	Telefone: (51) 9 xxxx-xxxx
1. Objeto da Contratação: 1.1. Contratação de empresa especializada, para prestação de serviços de recebimento, triagem, transporte, e destinação/disposição final de resíduos sólidos urbanos e rurais domiciliares e comerciais do município de Itapuca/RS conforme termo de referência, edital e anexos.	
2. Justificativa da necessidade da contratação (Motivação e objetivos da Contratação): 2.1. A contratação é necessária para dar destino ambientalmente adequado para os resíduos domiciliares e comerciais do município, tendo em vista as normatizações, a quantidade de resíduos gerados e os cuidados exigidos durante o processo e por ser tratar de um serviço contínuo e indispensável para o interesse público. A terceirização tem por fundamento o fato deste município não possuir área adequada para destinação e disposição final dos resíduos. 2.2. O serviço de coleta de resíduos sólidos é considerado um serviço essencial, pois uma vez que o mesmo não acontece, pode causar sérios impactos ambientais, bem como causar malefícios a população e ao setor público que é quem deve cumprir com a legislação vigente. Além da coleta, a qual será realizada por veículo e servidores municipais, a triagem e destinação/disposição final correta dos mesmos em locais apropriados é de extrema importância para reduzir impactos ambientais.	
3. Quantidade a ser contratada: 3.1. Será contratado o serviço de recebimento, triagem e destinação/disponibilização final dos resíduos de até 25 toneladas mensais, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme Art. 107 da Lei 14.133/2021.	
4. Justificativa para a quantidade desejada: 4.1. O quantitativo foi definido em quantidades coletadas e transportadas pelos veículos e servidores do município até a sede da Empresa atualmente contratada.	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

5. Forma de entrega (total ou parcelada): 5.1. Entrega em até três vezes na semana.
6. Local da Coleta e Entrega/Prestação de serviços: 6.1. A coleta dos resíduos será realizada por servidores Municipais, os quais farão a coleta e carregamento junto ao caminhão de propriedade do Município; 6.2. A contratada será a responsável pelo recebimento, triagem, destinação/disposição final dos resíduos.
7. Previsão de data em que deve ser <u>iniciada</u> a prestação dos serviços, ou de entrega dos bens ou materiais: 7.1. Início após a assinatura do termo de contrato.
8. Forma de pagamento (caso seja condição estipulada em proposta ou preponderante para a elaboração desta): 8.1. O pagamento será realizado em até 30 dias após a emissão da nota fiscal e recebimento pelo fiscal do contrato; 8.2. O pagamento ocorrerá após o recebimento e verificação de conformidade do objeto; 8.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;
9. Indicar o responsável pela fiscalização e ou recebimento do material e ou serviço: 9.1. Remilson Lima da Silva.
<p style="text-align: right;">Itapuca, 14 de maio de 2025.</p> <p style="text-align: center;">Responsável pela Formalização da Demanda Elizandro Ferreira Taborda - Secretário Municipal de Obras</p>