



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA
TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviços de recebimento, triagem, transporte, e destinação/disposição final de resíduos sólidos urbanos e rurais domiciliares e comerciais do município de Itapuca/RS, conforme termo de referência, edital e anexos;

1.2. A contratação é necessária para dar destino ambientalmente adequado para os resíduos domiciliares e comerciais do município, tendo em vista as normatizações, a quantidade de resíduos gerados e os cuidados exigidos durante o processo e por ser tratar de um serviço contínuo e indispensável para o interesse público. A terceirização tem por fundamento o fato deste município não possuir área adequada para destinação e disposição final dos resíduos.

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor de Referência R\$ (Tonelada)
01	Contratação de empresa para prestação de serviços de recebimento, triagem, transporte, e destinação/disposição final de resíduos sólidos urbanos e rurais domiciliares e comerciais do município de Itapuca/RS, com quantidade mensal estimada em 25 toneladas, incluindo os resíduos comuns e recicláveis.	Ton	Até 25/mês - 300/ano	R\$ 370,00

1.2 - O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 82/2023, caracterizando-se como comum;

2 - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 - Tendo em vista tratar-se de aquisição de bens ou serviços comuns será realizada na modalidade pregão eletrônico conforme artigo 6º, Inc. XLI da Lei de Licitações 14.133/2021;

2.2 - O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual de 2025;

2.3 - A contratação é necessária para atender as demandas da Secretaria Municipal de Obras.

3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1 - A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.

4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 – Os requisitos da contratação se encontram pormenorizadas em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.

5 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 - A CONTRATADA assumirá a responsabilidade pelo recebimento, triagem, transporte, destinação/disposição final dos resíduos recebidos da Contratada;

5.2 - A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do contrato por não cumprimento do mesmo;

5.3 - A CONTRATADA assumirá integralmente a responsabilidade quanto aos encargos trabalhistas e sociais decorrente da execução dos serviços, exceto das coletas;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

- 5.4 - TODOS os materiais e equipamentos a serem utilizados para a execução dos serviços durante a triagem, transporte, destinação/disposição final dos resíduos serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA;
- 5.5 - Utilizar equipe compatível e habilitada para execução do objeto, fornecendo todos os equipamentos necessários a perfeita execução do objeto;
- 5.6 - Responsabilizar-se, direta e exclusiva, pelos serviços, objeto do processo, respondendo por seus empregados, nos termos da lei, por todos os danos e prejuízos que, na execução dos mesmos, venham diretamente ou indiretamente provocar ou causar a esta Prefeitura ou a terceiros;
- 5.7 - Nos preços cotados deverão estar inclusas todas as despesas, de qualquer natureza, incidentes sobre o objeto da contratação, exceto a coleta;
- 5.8 - A CONTRATADA deverá apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de todos os serviços prestados.
- 5.9 - É de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento de todos os equipamentos e meios necessários para promover a prestação dos serviços com o custo já incluso no valor a ser pago pelo Município de Itapuca;
- 5.10 - Os locais e horários da coleta de resíduos serão de responsabilidade do Município de Itapuca;
- 5.11 - O Município realizará o transporte dos resíduos até a sede da Contratada, em até três vezes na semana e em quantidade aproximada de 25 toneladas ao mês, incluindo os resíduos comuns e recicláveis;
- 5.12 - Caberá a Contratada a triagem, transporte e destinação final dos resíduos em local devidamente licenciado e apropriado ao recebimento dos mesmos;
- 5.13 - A Contratada ficará obrigada a manter a licença do local onde será depositado os resíduos até sua destinação final, fornecidos pelos órgãos de controle e fiscalização, licença para triagem de resíduos sólidos, licenciamento ambiental (Licença de Operação) para a destinação final do lixo, ou contrato com empresa possuidora de licenciamento durante todo o prazo do contrato decorrente da presente licitação. Em caso de possuir contrato com pessoa proprietária de depósito de lixo, o licenciamento ambiental deverá ser comprovado;
- 5.14 – Possuir equipamentos e veículos adequados para serem utilizados no transbordo e transporte do lixo;
- 5.15 – Possuir registro da Empresa junto ao CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia);
- 5.16 – O início da execução do objeto será após a assinatura do contrato, com vigência de 12 meses, podendo ser prorrogado por iguais períodos até o limite do Art. 107 da Lei 14.133/2021.

6 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 6.2 - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;
- 6.3 - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

6.4 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos;

6.5 - O gestor do contrato/ata coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do mesmo, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

7 - CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

7.1 - O pagamento será efetuado mensalmente, após a prestação dos serviços, e desde que tenha havido o recebimento por parte do Município, o que ocorrerá quando constatado que o serviço prestado atende integralmente ao exigido no edital, de acordo com a quantidade de resíduos, por tonelada, devendo a contratada realizar a pesagem dos resíduos em cada recebimento, emitir o recibo correspondente e conter a assinatura do responsável pelo recebimento;

7.2 - A Nota Fiscal deverá ser emitida pela mesma empresa (razão social e CNPJ) que se habilitou a apresentou a proposta financeira para este processo;

7.3 - A Nota Fiscal emitida pela licitante vencedora poderá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número da Licitação, do Contrato e do empenho, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do objeto e posterior liberação do documento fiscal para pagamento;

7.4 - O pagamento será efetuado via transferência bancária ou boleto, para tanto, informações da conta poderão ser disponibilizadas na proposta financeira e no documento fiscal;

7.5 - O preço cotado deverá ser fixo e irrevogável até a prestação do serviço total do objeto;

7.6 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou ainda circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente decorrente de penalidade imposta ou na inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas sanadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.

8 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

8.1 - A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por *menor preço unitário*, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021;

8.1.1 - A natureza do objeto não permite seu parcelamento em itens;

8.2 - Para fornecimento/prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021:

HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

c) Cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL, TRABALHISTA E TÉCNICA:

- a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, mediante a apresentação da Certidão de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei n.º 8.212, de 24 de julho de 1991, em vigor;
- c) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, em vigor;
- d) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- e) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal da sede do licitante, em vigor, conforme legislação tributária do Município expedidor da empresa que ora se habilita para este certame;
- f) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- g) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- h) Licença para destinação final dos resíduos ou autorização de que possui Licença de Operação para a referida destinação e ou apresentar contrato com empresa possuidora do devido licenciamento ambiental para o exercício desse tipo de atividade;
- i) Licença do local onde será depositado os resíduos até a destinação final fornecida pelos órgãos de controle e fiscalização competentes;
- j) Licença para central de triagem de RSU com estação de transbordo;
- k) Relação dos equipamentos e veículos a serem utilizados no transbordo e transporte dos resíduos;
- l) Certificado de registro da Empresa junto ao CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia);
- j) Apresentar Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado da execução de serviço semelhante ao objeto licitado.

HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 (noventa) dias da data designada para a apresentação do documento.

OUTRAS DECLARAÇÕES:

- a) Declaração da licitante, de que não pesa contra si, declaração de inidoneidade **(Anexo IV)** do Edital, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo para contratar com o Poder Público, assinada por representante(s) legal(is) da empresa;
- b) Declaração da licitante indicando endereços eletrônicos para recebimento de eventuais contatos necessários, inclusive notificações administrativas, imposição de penalidade e outros, declarando se comprometer com o acompanhamento diário dos endereços eletrônicos, providenciando a confirmação de recebimento, devidamente assinada pelo(s) representante(s) legal(is) **(Anexo V)** do Edital;
- c) Declaração conjunta **(Anexo VII)** do Edital;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

d) Declaração da licitante de que não que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação, conforme art. 14, IV da Lei nº 14.133/2021 (**Anexo VI**) do Edital.

DAS AUTENTICAÇÕES E CÓPIAS DOS DOCUMENTOS:

- a) Os documentos apresentados na forma de cópias reprográficas deverão estar autenticados, exceto os emitidos via internet;
- b) A autenticação dos documentos feita por servidor municipal somente será realizada mediante apresentação do documento original;
- c) Caso a licitante não autentique os documentos nesta Prefeitura, deverá fazê-lo em cartório, ou poderá apresentar declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal, conforme permissivo constante no art. 12, IV, da Lei 14.133/21;
- d) Não serão feitas cópias de documentos na Prefeitura;
- e) Os documentos que requerem assinatura do representante da empresa, tais como a proposta e as declarações, devem ser assinados com a utilização de certificado digital emitido por autoridade certificadora credenciada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP Brasil), ou com a utilização de assinatura eletrônica avançada gov.br.

9 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 - O custo estimado total da contratação é de R\$ 111.000,00 (cento e onze mil reais);

9.2 - Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 82/2023, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, valores buscados em orçamentos solicitados a empresas sediadas na região.

10 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 - O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária:

2044 – Manutenção da Coleta e Destinação do Lixo.

339039-1500/0001 – OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA.

Itapuca - RS, 20 de maio de 2025.

Elizandro Ferreira Taborda
Secretário Municipal de Obras

Renato Reck
Secretário Municipal de Planejamento e Gestão