



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA
Estudo Técnico Preliminar

1. Descrição sucinta do objeto:

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviços de recebimento, triagem, transporte, e destinação/disposição final de resíduos sólidos urbanos e rurais domiciliares e comerciais do município de Itapuca/RS conforme termo de referência, edital e anexos.

2. Descrição da necessidade:

2.1. A contratação é necessária para dar destino ambientalmente adequado para os resíduos domiciliares e comerciais do município, tendo em vista as normatizações, a quantidade de resíduos gerados e os cuidados exigidos durante o processo e por ser tratar de um serviço contínuo e indispensável para o interesse público. A terceirização tem por fundamento o fato deste município não possuir área adequada para destinação e disposição final dos resíduos.

2.2. O serviço de coleta de resíduos sólidos é considerado um serviço essencial, pois uma vez que o mesmo não acontece, pode causar sérios impactos ambientais, bem como causar malefícios a população e ao setor público que é quem deve cumprir com a legislação vigente. Além da coleta, a qual será realizada por veículo e servidores municipais, a triagem e destinação/disposição final correta dos mesmos em locais apropriados é de extrema importância para reduzir impactos ambientais;

2.3. A terceirização tem por fundamento o fato deste município não possuir os equipamentos e os funcionários necessários e imprescindíveis para a realização do respectivo serviço, exceto a coleta, bem como não ter área para destinação e disposição final de resíduos;

2.4. A contratação é necessária para garantir a eficiência na gestão de resíduos sólidos, promover a saúde pública e prevenir danos ambientais. Ao mesmo tempo, visa o cumprimento das obrigações legais, especialmente a Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei nº 12.305/2010.

3. Área requisitante:

3.1. Secretaria Municipal de Obras.

4. Descrição dos Requisitos da Contratação:

4.1. O objeto a ser contratado tem natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seu padrão de desempenho e qualidade pode ser objetivamente definido pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021;

4.2. A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021;

4.3. Para a prestação dos serviços, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021;

4.4. A Contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes previstas no Edital de Licitação, seus anexos e sua proposta, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

4.5. A sede da empresa que irá receber os resíduos deverá estar instalada em um raio máximo de 100 km da sede do município de Itapuca;

4.6. Das características dos resíduos:

- Deverão ser coletados os resíduos sólidos com características domiciliares e comerciais da área urbana e rural do Município, bem como aqueles provenientes da limpeza pública;
- Resíduos Comuns (orgânicos e rejeitos);
- Resíduos Recicláveis (plástico, vidro, metal e papel);
- Não serão coletados e entregues a contratada os seguintes resíduos: Resíduos químicos perigosos, resíduos radioativos, animais mortos e fezes de animais, resíduos industriais, resíduos gerados por atividades ligadas a



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

saúde, resíduos da construção civil, móveis e resíduos resultantes de outras atividades estranhas aos resíduos sólidos urbanos e rurais.

4.7. Da Coleta:

- A coleta será realizada por Servidores Municipais, de forma manual porta a porta dos resíduos dispostos ao longo do roteiro, acondicionados em sacos ou sacolas plásticas ou outro recipiente quando aprovado pela administração;
- A coleta dos resíduos comuns será realizada duas vezes na semana na área urbana e aglomerados urbanos, conforme roteiro, dias e horários especificados pela Administração;
- A coleta dos resíduos recicláveis será ser realizada uma vez na semana na área urbana e a cada quinze dias na área rural, conforme roteiro, dias e horários especificados pela Administração;
- A contratada deverá ter disponibilidade de receber os resíduos durante dias úteis da semana, sendo de segunda a sexta, exceto feriados.

4.8. Equipamento de Coleta e Transporte:

- A Administração realizará a coleta e transporte dos resíduos com veículo do tipo caçamba basculante;
- A Contratada deverá dispor de local de fácil acesso para que o veículo realize a descarga dos resíduos de forma não manual, mas de forma que o veículo consiga bascular e realizar o descarregamento dos resíduos;
- O transporte para destinação/disposição final dos resíduos pela Contratada deverá ser realizado de acordo com todas as normas ambientais, por equipes treinadas e uniformizadas, devendo os resíduos serem transportados por veículos apropriados e licenciados com todos os equipamentos de segurança.

4.9. Destinação e Disposição final:

- Os resíduos comuns devem ser encaminhados pela Contratada para unidade de transbordo ou para disposição final em aterro sanitário devidamente licenciado, indicado pela Contratada;
- Os resíduos recicláveis devem ser encaminhados pela Contratada para unidade de triagem indicada pela contratada;
- É responsabilidade da contratada a destinação dos resíduos para unidade de transbordo, aterro sanitário para disposição final e unidade de triagem;
- A contratada deverá possuir local para triagem dos resíduos aprovada pelo órgão ambiental e operar o centro de triagem de acordo com as normas ambientais;
- Os resíduos recicláveis pertencerão a contratada, podendo por esta serem comercializados;
- Mesmo que o Aterro Sanitário não seja de propriedade da Contratada, está é responsável perante o município pela destinação final dos resíduos, sendo que a ocorrência de vencimento de licença do empreendimento ou outro fator que determine o fechamento do mesmo deverá a contratada de imediato providenciar as suas custas, local em outra região de forma que o município não seja prejudicado com a paralização das atividades;

4.10. A Contratada responsabilizar-se-á por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados ou prepostos, no desempenho do objeto ora licitado, ficando ainda, a Contratante, isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;

4.11. Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, especialmente cabendo-lhe àquela fornecer-lhes equipamentos de proteção individual (EPI).

5. Levantamento de Mercado:

5.1. Conforme pesquisa de mercado realizado, para solução da necessidade administrativa, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, a contratação de empresa para recebimento, triagem, transporte, e destinação/disposição final de resíduos sólidos urbanos e rurais domiciliares e comerciais do município de Itapuca/RS;

5.2. Optou-se pela contratação na modalidade de Pregão em virtude de visarmos uma melhor gestão financeira, administrativa e orçamentária dos recursos;

5.3. Os seguintes procedimentos foram adotados durante o estudo técnico preliminar:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

- Preço médio, com base em orçamentos solicitados a Empresas sediadas na região a fim de haver um valor médio mais real com os praticados na região;

- Os orçamentos e propostas de fornecimento foram solicitados aos fornecedores credenciados e autorizados.

5.4. Levando-se em conta as características do objeto a ser contratado, entende-se que a melhor solução para a contratação é a execução indireta na **Modalidade de Licitação Pregão**. A escolha da modalidade "Pregão" se justifica pela ampla publicidade na contratação da empresa que irá prestar o serviço previsto, mas também pela possibilidade de atestar previamente que as empresas interessadas em participar do certame possuem os requisitos mínimos de qualificação exigidos para execução do objeto a ser licitado, contido na Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021;

5.5. O critério de julgamento a ser adotado deverá ser o de menor preço. A escolha do tipo "Menor Preço" se justifica por ser esse o tipo mais vantajoso à Administração Pública, aumentando a competição entre as empresas participantes do certame possibilitando assim, que a proposta vencedora seja realmente aquela de menor preço, dentro das especificações constantes no edital, gerando com isso, economia ao Município.

| ITEM | DESCRIÇÃO | ORÇAMENTO 01 – CANAÃ RECICLAGEM E TRANSPORTES DE RESÍDUOS LTDA | ORÇAMENTO 02 – TRANSPORTES E SERVIÇOS DO VALE LTDA | ORÇAMENTO 03 – RECICLAGEM SERRANA LTDA |
|------|---|---|---|--|
| 01 | Contratação de empresa para prestação de serviços de recebimento, triagem, transporte, e destinação/disposição final de resíduos sólidos urbanos e rurais domiciliares e comerciais do município de Itapuca/RS, com quantidade mensal estimada em 25 toneladas, incluindo os resíduos comuns e recicláveis. | R\$ 305,00/TON | R\$ 370,00/TON | R\$ 450,00/TON |

6. Descrição da solução como um todo:

6.1. A solução proposta é a contratação de empresa para recebimento, triagem, transporte, e destinação/disposição final de resíduos sólidos urbanos e rurais domiciliares e comerciais do município de Itapuca/RS, conforme as seguintes especificações/condições:

6.1.1. A Contratada será responsável por todo o processo de recebimento, triagem, transporte e destinação/disposição final dos resíduos, adotando as medidas de segurança necessárias para garantir a execução adequada do serviço, respeitando as boas práticas de engenharia e segurança;

6.1.2. A Prefeitura Municipal de Itapuca realizará a coleta e o transporte dos resíduos conforme consta do item 4.7 deste Estudo Técnico;

6.1.3. A solução proposta visa atender de forma abrangente e eficaz às necessidades do município de Itapuca no manejo dos resíduos sólidos;

6.1.4. Ao contratar uma empresa, será possível garantir não apenas o recebimento e triagem dos resíduos, mas também sua destinação adequada, triagem para reciclagem e disposição final de forma ambientalmente adequada;

6.1.5. Essa abordagem abarca tanto a área urbana quanto a rural, garantindo que todas as comunidades sejam atendidas de maneira igualitária. Além disso, a implementação da coleta seletiva contribui para a redução de resíduos que vão para aterro sanitário diminuindo o impacto ambiental causado pelos mesmos.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas:

7.1. Serão destinadas a Contratada aproximadamente 25 toneladas de resíduos ao mês, somando-se os resíduos comuns e recicláveis.

8. Estimativa do Valor da Contratação:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

8.1. O valor de referência para contratação, entendido como valor suficiente para o recebimento, triagem, transporte, e destinação/disposição final de resíduos sólidos urbanos e rurais domiciliares e comerciais do município de Itapuca/RS é de R\$ 111.000,00 anual.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução:

9.1. Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado. Em vista disto, o princípio do parcelamento não deverá ser aplicado à presente contratação, tendo em vista que o Município efetuará o recolhimento e transportará os resíduos até a sede da Contratada para posterior destinação/disposição final.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes:

10.1. Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição/operacionalização do serviço podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta;

10.2. Os bens/serviços que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes, exceto a realização da coleta e transporte até a sede da Contratada que será realizada pela Administração Municipal.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento:

11.1. A contratação pretendida é viável e está contemplada no Plano Anual de Contratações do ano de 2025.

12. Resultados Pretendidos:

12.1. Pretende-se, com o processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município;

12.2. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobre preço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato;

12.3. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

13. Providências a serem Adotadas:

13.1. Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração;

13.2. Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) elaboração de minuta do edital;
- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- d) elaboração de minuta do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

- i) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j) realização de empenho; e
- k) assinatura e publicação do contrato.

14. Possíveis Impactos Ambientais:

14.1. Vislumbram-se impactos ambientais provenientes desta contratação, mencionados na tabela abaixo, juntamente com as medidas de tratamento a serem adotadas pela contratada:

| IMPACTO AMBIENTAL | MEDIDA DE TRATAMENTO |
|---|--|
| Geração de resíduos sólidos provenientes da coleta convencional | A contratada deverá encaminhar os resíduos para unidade de transbordo e/ou disposição final. |
| Geração de resíduos provenientes da coleta seletiva | A contratada deverá encaminhar os resíduos para unidade de triagem para reciclagem dos materiais e o rejeito encaminhar para disposição final. |
| Geração de resíduos rejeitos | Disposição final ambientalmente adequada em aterro sanitário, devidamente licenciado. |

15. Do Gerenciamento de Riscos:

15.1. Contratação de empresa para prestação de serviços de recebimento, triagem, transporte, e destinação/disposição final de resíduos sólidos urbanos e rurais domiciliares e comerciais do município de Itapuca/RS.

INTRODUÇÃO

O gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação, da execução do objeto e da gestão contratual.

O Mapa de Gerenciamento de Riscos deve conter a identificação e a análise dos principais riscos, consistindo na compreensão da natureza e determinação do nível de risco, que corresponde à combinação do impacto e de suas probabilidades que possam comprometer a efetividade da contratação, bem como o alcance dos resultados pretendidos com a solução.

Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos e impactos caso o risco ocorra, possíveis ações preventivas e de contingência (respostas aos riscos), a identificação de responsáveis pelas ações, bem como o registro e o acompanhamento das ações de tratamento dos riscos.

Os riscos identificados no projeto devem ser registrados, avaliados e tratados:

Durante a fase de planejamento, os responsáveis pelo Planejamento da Contratação devem proceder às ações de gerenciamento de riscos e produzir o Mapa de Gerenciamento de Riscos;

Durante a fase de Seleção do Fornecedor, deve-se proceder às ações de gerenciamento dos riscos e atualizar o Mapa de Gerenciamento de Riscos, caso necessário;

Durante a fase de Gestão do Contrato, a Equipe de Fiscalização do Contrato, sob coordenação do Gestor do Contrato, deverá proceder à atualização contínua do Mapa de Gerenciamento de Riscos, procedendo à reavaliação dos riscos identificados nas fases anteriores com a atualização de suas respectivas ações de tratamento, e proceder também com a identificação, análise, avaliação e tratamento de novos riscos.

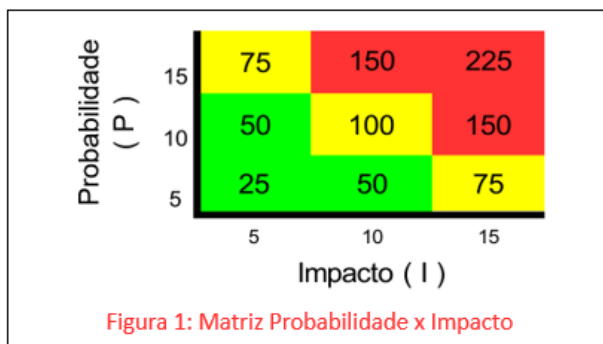
Para cálculo do risco e impacto, será utilizada da seguinte escala:

| Classificação | Valor |
|---------------|-------|
| Baixo | 5 |
| Médio | 10 |
| Alto | 15 |

A tabela a seguir apresenta a Matriz Probabilidade x Impacto, instrumento de apoio para a definição dos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA



critérios de classificação do nível de risco.

Exemplo de diretrizes de tratamento de riscos:

O produto da probabilidade pelo impacto de cada risco deve se enquadrar em uma região da matriz probabilidade x impacto. Caso o risco enquadre-se na região verde, seu nível de risco é entendido como baixo, logo admite-se a aceitação ou adoção das medidas preventivas. Se estiver na região amarela, entende-se como médio; e se estiver na região vermelha, entende-se como nível de risco alto. Nos casos de riscos classificados como médio e alto, deve-se adotar obrigatoriamente as medidas preventivas previstas.

2 – IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE DOS PRINCIPAIS RISCOS

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados neste documento.

| Id | Risco | Relacionado ao(à): ¹ | P ² | I ³ | Nível de Risco (P x I) ⁴ |
|----|--|---------------------------------|----------------|----------------|-------------------------------------|
| 1 | Necessidade de itens não previstos no planejamento | Planejamento | 5 | 10 | 50 |
| 2 | Possibilidade de licitação deserta ou frustrada | Planejamento | 5 | 10 | 50 |
| 3 | Desistência da empresa em assinar o contrato | Planejamento | 5 | 10 | 50 |
| 4 | Atraso ou suspensão no processo licitatório em face de impugnações | Seleção do Fornecedor | 10 | 10 | 100 |
| 5 | Atraso ou não entrega do bem/serviço | Fiscalização do Contrato | 5 | 15 | 75 |
| 6 | Necessidade de quantitativo superior ao estimado | Planejamento | 5 | 10 | 50 |

Legenda: P – Probabilidade; I – Impacto.

¹ A qual natureza o risco está associado: fases do Processo da Contratação ou Solução Tecnológica.

² Probabilidade: chance de algo acontecer, não importando se definida, medida ou determinada objetiva ou subjetivamente, qualitativa ou quantitativamente, ou se descrita utilizando-se termos gerais ou matemáticos (ISO/IEC 31000:2009, item 2.19).

³ Impacto: resultado de um evento que afeta os objetivos (ISO/IEC 31000:2009, item 2.18).

⁴ Nível de Risco: magnitude de um risco ou combinação de riscos, expressa em termos da combinação das consequências e de suas probabilidades (ISO/IEC 31000:2009, item 2.23)

3 – AVALIAÇÃO E TRATAMENTO DOS RISCOS IDENTIFICADOS

| | | |
|----------|----------------|--|
| Risco 04 | Risco: | Atraso ou suspensão no processo licitatório em face de impugnações |
| | Probabilidade: | Média |
| | Impacto: | Médio |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

| | | | |
|-----------------|-----------------------|---|----------------------------------|
| | Dano 1: | Atraso na contratação e consequente indisponibilidade dos bens/serviços e necessidade de contratação emergencial | |
| | Tratamento: | Mitigar. | |
| | Id | Ação Preventiva | Responsável |
| | 1 | Elaboração do planejamento da contratação consultando soluções similares em outros órgãos | Planejamento da Contratação |
| | 2 | Definição dos critérios de seleção de fornecedores com respaldo na jurisprudência dos órgãos de controle | Planejamento da Contratação |
| | 3 | Verificação do teor de impugnações e recursos em contratações similares | Planejamento da Contratação |
| | 4 | Estrita observância às recomendações da área jurídica do órgão/entidade | Planejamento da Contratação |
| | Id | Ação de Contingência | Responsável |
| | 1 | Alocação integral dos responsáveis pelo Planejamento da Contratação na resposta e mitigação das causas que originaram a suspensão do processo licitatório | Secretário do Setor Requisitante |
| | 2 | Mitigação e eliminação das causas que obstruem o processo licitatório | Setor de Compras |
| Risco 05 | Risco: | Atraso ou não entrega do objeto/prestação dos serviços | |
| | Probabilidade: | Média | |
| | Impacto: | Médio | |
| | Dano 1: | Risco de atraso na execução do objeto | |
| | Dano 2: | Necessidade de negociação com licitantes remanescentes | |
| | Dano 3: | Necessidade de abertura de processo administrativo para aplicação de penalidade | |
| | Dano 4: | Realização de novo processo licitatório ou contratação emergencial | |
| | Tratamento: | Mitigar. | |
| | Id | Ação Preventiva | Responsável |
| | 1 | Solicitação de comprovação de capacidade técnica e relativa a contratações anteriores | Seleção do Fornecedor |
| | 2 | Definição dos critérios de seleção de fornecedores com respaldo na jurisprudência dos órgãos de controle | Planejamento da Contratação |
| | Id | Ação de Contingência | Responsável |
| | 1 | Ação fiscalizatória ativa | Fiscalização do contrato |

16. Declaração de Viabilidade:

16.1. Está Secretaria declara viável a Contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

17. Responsável:

Elizandro Ferreira Taborda
Secretário Municipal de Obras

Prefeitura Municipal de Itapuca
Rua Arvorezinha, 1035 – Centro
Fone (51) 9 9618 2895
CNPJ: 93.856.862/0001-00
www.itapuca.rs.gov.br