



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

<b>Secretaria/Órgão:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRA.	
<b>Sector Requisitante (Unidade/Setor/Depto):</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS.	
<b>Responsável pelos orçamentos referenciais:</b> Renato Reck	<b>Cargo:</b> SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:compras@itapuca.rs.gov.br">compras@itapuca.rs.gov.br</a>	<b>Telefone:</b> (51) 9 9595-4971

<b>1. Objeto da Contratação:</b> 1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TUBOS DE CONCRETO PARA MANUTENÇÃO DE ESTRADAS, AVENIDAS E RUAS.
<b>2. Justificativa da necessidade da contratação (Motivação e objetivos da Contratação):</b> 2.1. A aquisição de tubos de concreto simples e armado se justifica através do constante uso desses itens para manutenções em bueiros, drenagens e outras ações para escoamento de águas na área urbana e rural. Devido à grande quantidade de chuvas, as manutenções em estradas, ruas e avenidas se tornam prioridade para garantir a segurança dos munícipes, como também para evitar a degradação de áreas públicas afetadas pelo excesso de água.
<b>3. Quantidade a ser contratada:</b> 3.1. Conforme solicitação em anexo.
<b>4. Justificativa para a quantidade desejada:</b> 4.1. A estimativa do quantitativo do material foi definido pela análise em quantidades utilizadas em exercícios anteriores.
<b>5. Forma de entrega (total ou parcelada):</b> 5.1. A entrega será de forma parcelada, em até 05 dias após as solicitações da Administração Municipal.
<b>6. Local da Entrega/Prestação de serviços:</b> 6.1. A entrega deverá ser realizada na Secretaria Municipal de Obras, mediante agendamento.
<b>7. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços, ou de entrega dos bens ou materiais:</b> 7.1. Em até 05 dias após as solicitações.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

**8. Forma de pagamento (caso seja condição estipulada em proposta ou preponderante para a elaboração desta):**

8.1. O pagamento será realizado em até 30 dias após a emissão da nota fiscal e recebimento pelo fiscal do contrato.

8.2. O pagamento ocorrerá após o recebimento definitivo do objeto.

8.3. Em caso de entrega forma parcial, a fiscalização notificará a CONTRATADA, informando o ocorrido, e considerar-se-á como inadimplemento contratual, tendo em vista a não entrega de todo o serviço contratado.

8.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**9. Indicar o responsável pela fiscalização e ou recebimento do material e ou serviço:**

**Nome:**

Remilson Lima da Silva

**Cargo:**

Chefe de Gabinete

Itapuca, 04 de abril de 2024.

Responsável pela Formalização da Demanda  
Elizandro Ferreira Taborda