

## EDITAL n º 01

### EDITAL DE ABERTURA E INSCRIÇÕES REFERENTE A PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATO TEMPORÁRIO DE TRABALHO.

**MARCOS JOSÉ SCORSATTO**, Prefeito Municipal de Itapuca, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, visando à contratação de **Operário (CR)\*, Motorista (CR)\*, Professor de Português (CR)\*, Professor de Matemática (CR)\*, Professor de Séries Iniciais (CR)\***, por prazo determinado, para desempenharem suas funções junto à Secretaria de Obras, e Secretaria de Educação e Esportes, respectivamente, amparado em excepcional interesse público devidamente reconhecido por intermédio do Art. 37, IX, da Constituição da República, Lei Municipal 2500/22, que institui o respectivo Quadro de Cargos e dá outras providências, Lei 397/2004, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos servidores públicos municipais, Decreto 029/2012, assim como, arts. 38, II, e 39, II da Lei Municipal nº 2293/2018 – que define o Plano de Carreira do Magistério Público do Município de Itapuca/RS, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital.

#### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1** O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por três servidores efetivos designados através da Portaria nº 095 de 22/04/2024.

**1.1.1** As reuniões e deliberações da Comissão serão objeto de registro em atas.

**1.2** Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no Art. 37, *caput*, da Constituição da República.

**1.3** Este edital de abertura de Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no Quadro Mural de Publicações e Avisos da Prefeitura Municipal e no site do Município ([www.itapuca.rs.gov.br](http://www.itapuca.rs.gov.br)), sendo o seu extrato veiculado, ao menos uma vez, em jornal de circulação local, no mínimo 03 (três) dias antes do encerramento das inscrições.

**1.4** Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados no Quadro Mural de Publicações e Avisos da Prefeitura Municipal e no site do Município.

\* **Cadastro de reserva**

**1.5** Os prazos definidos neste Edital serão contados em dias corridos, desconsiderando-se o do início e incluindo-se o do final.

**1.5.1** Os prazos somente começam a correr em dias úteis.

**1.5.2** Considera-se prorrogado até o primeiro dia útil seguinte, o prazo vencido em dia em que não haja expediente.

**1.6** O presente Processo Seletivo Simplificado consistirá de análise de currículos dos candidatos pela Comissão, conforme critérios definidos neste Edital.

**1.7** As contratações de que trata este edital corresponderão ao ano de execução administrativa de 2024, podendo ser prorrogadas, bem como, poderão ser rescindidas antes deste prazo, no interesse da administração, independente de notificação ou aviso prévio, principalmente, se houver nomeação de candidato aprovado em concurso público, neste ínterim.

## **2. ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA**

**2.1** As funções temporárias de **Operário** de que trata este Processo Seletivo Simplificado, conforme estabelecido na Lei Municipal nº 2500/2022, correspondem ao exercício das seguintes atividades:

**a) Descrição Sintética:** Realizar trabalhos braçais em geral.

**b) Descrição Analítica:** Carregar e descarregar veículos em geral; transportar, arrumar e levar mercadorias, materiais de construção e outros; fazer mudanças; proceder a abertura de valas; efetuar serviços de capina em geral; varrer, escovar, lavar e remover lixos e detritos de via públicas e próprios municipais; zelar pela conservação e limpeza dos sanitários; auxiliar em tarefas de construção, calçamentos e pavimentação em geral; auxiliar no recebimento, entrega, pesagem e contagem de materiais; auxiliar nos serviços de abastecimento de veículos; proceder a lavagem de máquinas e veículos de qualquer natureza, bem como a limpeza de peças e oficinas; operar equipamentos de pequeno porte; executar tarefas afins.

**2.2** As funções temporárias de **Motorista**, de que trata este Processo Seletivo Simplificado, conforme estabelecido na Lei Municipal nº 396/2004, correspondem ao exercício das seguintes atividades:

**a) Síntese de Deveres:** Conduzir e zelar pela conservação de veículos automotores em geral.

**b) Atribuições:** Conduzir veículos automotores destinados ao transporte de passageiros e cargas; recolher o veículo a garagem ou local destinado quando concluída a jornada do dia, comunicando qualquer defeito porventura existente; manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento; limpeza e higiene interna; fazer reparos de emergência; zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue; encarregar-se do transporte e entrega de correspondência ou de carga que lhe for confiada; promover o

abastecimento de combustíveis, água e óleo; verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis, sinaleiras, buzinas e indicadores de direção; providenciar a lubrificação quando indicada; verificar o grau de densidade e nível da água da bateria, bem como a calibração dos pneus; cumprir normas pertinentes a função definidas pelo Conselho Nacional de Trânsito, executar tarefas afins.

**2.3** As funções temporárias de **Professor de Séries Iniciais e Séries Finais (Português, Matemática) do Ensino Fundamental**, conforme estabelecido pela Lei Municipal 2293/2018, correspondem as seguintes atividades:

**a) Síntese de Deveres:** Participar do processo de planejamento e elaboração da proposta pedagógica da escola; orientar a aprendizagem dos alunos; organizar as operações inerentes ao processo ensino-aprendizagem; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino.

**b) Atribuições:** Elaborar e cumprir o plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; levantar e interpretar os dados relativos à realidade de sua classe; zelar pela aprendizagem do aluno; estabelecer os mecanismos de avaliação; implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; organizar registros de observação dos alunos; participar de atividades extra-classe; realizar trabalho integrado com o apoio pedagógico; participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos; colaborar com as atividades e articulação da escola com as famílias e a comunidade; participar de cursos de formação e treinamentos; participar da elaboração e execução do plano político-pedagógico; integrar órgãos complementares da escola; executar tarefas afins com a educação.

### **3. ESPECIFICAÇÃO DA CARGA HORÁRIA**

**3.1** A carga horária para o cargo de **Operário** será de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, para **Motorista** de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, e para os cargos de **Professores** será de 20 (vinte) horas semanais, conforme a Lei Municipal nº 2500/2022, e serão desenvolvidas de acordo com horário definido pelas Secretarias de lotação de cada cargo.

### **4. REMUNERAÇÃO**

**4.1** Pelo efetivo exercício das funções temporárias de Operário será pago mensalmente o vencimento de R\$ 1.759,77 (Um mil, setecentos e cinquenta e nove reais, com setenta e sete centavos). Para o cargo de Motorista o vencimento será de R\$ 2.385,10 (dois mil, trezentos e oitenta e cinco reais, com dez centavos). E, para o exercício das

funções de Professores (Séries Iniciais e Finais descritas neste Edital) será pago mensalmente o vencimento de R\$ 2.128,27 (Dois mil, cento e vinte oito reais, com vinte sete centavos).

**4.2** Além do vencimento, os contratados farão jus às seguintes vantagens funcionais: horas extras na eventual extrapolação da carga horária diária e semanal, desde que previamente convocado pelo superior hierárquico; gratificação natalina proporcional ao período trabalhado; férias proporcionais acrescidas de um terço, indenizadas ao final do contrato; inscrição no Regime Geral de Previdência.

**4.3** Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos previdenciários e fiscais.

**4.4** Os deveres e proibições aplicadas aos contratados correspondem àqueles estabelecidos pela Lei Municipal nº 2293/2018 – que Estatui o Plano de Carreira do Magistério Público do Município de Itapuca/RS, e para os demais servidores estatutários pelo Regime Jurídico – Lei Municipal nº 397/2004 e pela Lei Municipal nº 2500/2022, que Institui o respectivo Quadro de Cargos e dá outras providências, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar daquele Diploma, no que couber.

## 5. INSCRIÇÕES

**5.1** As inscrições serão recebidas na Recepção da Prefeitura/Protocolo junto à sede do Município, sita à Av. Arvorezinha, 1035, Itapuca, RS, de **23 de abril de 2024 até 06 de maio de 2024**, dentro do horário de expediente externo da Prefeitura, das 08h30min às 11h30min e das 13 horas às 16 horas, de segunda à sexta-feira.

**5.2** Não serão aceitas inscrições fora do prazo e horários estipulados neste Edital.

**5.3** A inscrição do candidato implicará no conhecimento prévio e a tácita aceitação das instruções e normas estabelecidas neste Edital.

**5.4** As inscrições serão gratuitas.

## 6. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

**6.1** Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá comparecer pessoalmente ao endereço e nos horários e prazos indicados no item 5.1, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato (com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado), **apresentando, em ambos os casos, os seguintes documentos:**

**6.1.1** Ficha de inscrição disponibilizada no site do Município, no campo destinado ao presente processo seletivo, junto a este edital, **devidamente preenchida** e assinada.

**6.1.2** Cópia autenticada de documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública,

pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação.

**6.1.3** Currículo Profissional de acordo com o modelo apresentado no Anexo I do presente edital, devidamente preenchido, acompanhado de cópia autenticada dos títulos que comprovam as informações contidas no currículo.

**6.2** Os documentos poderão ser autenticados no ato da inscrição por membro da Comissão, desde que o candidato apresente para conferência, os originais juntamente com as cópias.

## **7. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

**7.1** Encerrado o prazo fixado pelo item 5.1, a Comissão publicará no Quadro Mural de Publicações e Avisos da Prefeitura Municipal e no site do Município ([www.itapuca.rs.gov.br](http://www.itapuca.rs.gov.br)), no prazo de um dia, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

**7.2** Os candidatos que não tiverem as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, no prazo de um dia, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irresignação.

**7.2.1** No prazo de um dia, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

**7.2.3** Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

**7.2.4** A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 7.1, no prazo de um dia, após a decisão dos recursos.

**7.2.5** Publicada a lista final de inscrições homologadas, a Comissão terá o prazo de dois dias úteis para proceder à análise dos currículos e atribuir suas respectivas pontuações, como previsto neste edital.

## **8. DA FORMATAÇÃO DOS CURRÍCULOS**

**8.1** O currículo profissional deverá ser preenchido pelo candidato nos moldes do Anexo I do presente Edital.

**8.2** Os critérios de avaliação totalizarão o máximo de cem pontos.

**8.3** A escolaridade exigida para o desempenho da função não será objeto de avaliação, contudo, deverá ser comprovada nos mesmos moldes do item 13.1.8.

**8.4** Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que atenderem os critérios definidos neste Edital.

**8.5** Nenhum título receberá dupla valoração.

**8.6** A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação dos títulos apresentados, em uma escala de zero a cem pontos, conforme os critérios descritos abaixo.

**8.7 Para Operário:**

<b>Especificação</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Ensino Médio completo.	-	20
Cursos relacionados à área de atuação com duração mínima de 20 horas.	10	30
Comprovantes de tempo de experiência na área pretendida expedida por empregadores (pessoa jurídica), de no mínimo 2 (dois) meses até 5 (cinco) anos.	-	20
Comprovantes de tempo de experiência na área pretendida, expedida por empregadores (pessoa jurídica) superior à 5 (cinco) anos.	-	30

**8.8 Para Motorista:**

<b>Tipo de Prova</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Total</b>
Certificados de cursos de atualização, qualificação e especialização de Condutores de veículos de Transporte Coletivo, com carga horária mínima de 16 (dezesesseis) horas e validade vigente por mais 4 (quatro) anos, a contar da publicação deste edital.	- 25 (vinte cinco) pontos pelo título com prazo de vigência por mais 4 (quatro) anos, e 10 (dez) pontos pelo título com prazo de vigência inferior a 4 (quatro) anos, a contar da publicação deste edital.	- Pontuação máxima de 25 (vinte cinco) pontos.
Certificados de cursos de atualização, qualificação e especialização de Condutores de veículos de Transporte de Escolares com carga horária mínima de 16	- 25 (vinte cinco) pontos pelo título com prazo de vigência por mais 4( quatro) anos, e 10 (dez) pontos pelo título	- Pontuação máxima de 25 (vinte cinco)

(dezesseis) horas e validade vigente por mais 4 (quatro) anos, a contar da publicação deste edital.	com prazo de vigência inferior a 4 (quatro) anos, a contar da publicação deste edital.	pontos.
Certificados de cursos de atualização, qualificação e especialização de Condutores de veículos de Emergência, com carga horária mínima de 16 (dezesseis) horas e validade vigente por mais 4 (quatro) anos, a contar da publicação deste edital.	- 20 (vinte) pontos pelo título com prazo de vigência por mais 4 (quatro) anos, e 10 (dez) pontos pelo título com prazo de vigência inferior a 4 (quatro) anos, a contar da publicação deste edital.	- Pontuação máxima de 20 (vinte) pontos.
<p>- de 4 (quatro) meses até 3 (três) anos somados de experiência na função de motorista em declarações expedidas e/ou anotações em CTPS por pessoas jurídicas, de direito público ou privado.</p> <p>- De 3 (três) a 5 (cinco) anos somados de experiência na função de motorista em declarações expedidas e/ou anotações em CTPS por pessoas jurídicas, de direito público ou privado.</p> <p>- Acima de 5 (cinco) anos somados de experiência na função de motorista em declarações expedidas e/ou anotações em CTPS por pessoas jurídicas, de direito público ou privado.</p>	<p>- 10 (dez) pontos.</p> <p>- 20 (vinte) pontos.</p> <p>- 30 (vinte) pontos.</p>	- Pontuação máxima de 30 (trinta) pontos.

**8.9 Para os cargos de Professor de Séries Iniciais e Finais (Português, Matemática) do Ensino Fundamental:**

<b>Especificação</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Pós-Graduação - (especialização) na área pretendida.	30	30

Pós-Graduação - (mestrado, doutorado, PHD) na área pretendida.	30	30
Comprovante de participação em Congressos, Simpósios, Fóruns de Educação, Jornada Pedagógica e Similares, com duração mínima de 20 horas	5	20
Declaração de tempo de experiência na área pretendida expedida pelo empregador, de no mínimo 4 (quatro) meses.	20	20

## 9. ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR

**9.1** No prazo de dois dias úteis, a contar da publicação da lista final de inscrições homologadas, a Comissão deverá proceder à avaliação dos currículos, nos termos do modelo constante dos Anexos II e III.

**9.2** Encerrado o prazo fixado no item anterior e ultimada a totalização das notas, a Comissão publicará no Quadro Mural de Publicações e Avisos da Prefeitura Municipal e no site do Município ([www.itapuca.rs.gov.br](http://www.itapuca.rs.gov.br)), no prazo de um dia útil, edital contendo o resultado preliminar dos candidatos aprovados, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

## 10. RECURSOS

**10.1** Da classificação preliminar dos candidatos e do resultado oficial é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de um dia útil.

**10.1.1** O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

**10.1.2** Será possibilitada vista da análise dos currículos e documentos na presença da Comissão, permitindo-se anotações.

**10.1.3** Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de classificados e/ou terá alterada sua classificação.

**10.1.4** Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia útil, cuja decisão deverá ser motivada.



## **11. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE**

**11.1** Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

**11.1.1** apresentar maior número de cursos profissionalizantes;

**11.1.2** apresentar maior tempo de experiência na atividade;

**11.1.3** maior idade;

**11.1.4** Sorteio em ato público.

**11.2** O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

**11.3** A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da classificação final.

**11.4** Os candidatos que tiverem pontuação zerada (nota 0) estarão eliminados do certame e por tal motivo não haverá desempate.

## **12. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**12.1** Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação, no prazo de um dia útil.

**12.2** Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos, no prazo de um dia útil, quando, então, passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

## **13. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

**13.1** Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizadas as contratações pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado em cada cargo, para, no prazo de 2 (dois) dias úteis, comprovar o atendimento das seguintes condições:

**13.1.1** Ser brasileiro nato ou naturalizado;

**13.1.2** Ter idade mínima de 18 anos;

**13.1.3** Apresentar atestado médico de boa saúde física e mental, mediante exame médico, que comprove aptidão necessária para o exercício do cargo.

**13.1.4** Encontrar-se em pleno exercício dos direitos civis e políticos;

**13.1.5** Estar quite com as obrigações militares - candidatos do sexo masculino;

**13.1.6** Estar quite com as obrigações eleitorais;

**13.1.7** declaração negativa de acumulação de cargo público;

**13.1.8** Ter habilitação específica de escolaridade e demais requisitos exigidos para a função a ser preenchida, comprovadas na data da contratação, consistentes em:

**13.1.8.1** Formação de curso superior de graduação plena correspondente a área de conhecimento específico, ou complementação pedagógica, nos termos da lei vigente, para o exercício da docência nas séries finais do Ensino Fundamental.

**13.1.8.2** Formação de especialização adequada em nível médio ou superior para atendimento especializado, para Professor de Atendimento de Atendimento Especializado.

**13.1.9** Apresentar declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município.

**13.2** A convocação do candidato classificado será realizada pessoalmente ou por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

**13.3** Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.

**13.4** No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos, observada a ordem classificatória.

## **14. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1** Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

**14.2** Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços e demais dados.

**14.3** O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de 01 (um) ano, prorrogável por mais 01 (um) ano.

**14.4** Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPUCA**, aos 22 dias do mês de Abril de 2024.

**MARCOS JOSÉ SCORSATTO**  
Prefeito Municipal

## ANEXO I

### MODELO DE CURRÍCULO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

#### 1. DADOS PESSOAIS

- 1.1 Nome completo: \_\_\_\_\_
- 1.2 Filiação: \_\_\_\_\_
- 1.3 Nacionalidade: \_\_\_\_\_
- 1.4 Naturalidade: \_\_\_\_\_
- 1.5 Data de Nascimento: \_\_\_\_\_
- 1.6 Estado Civil: \_\_\_\_\_

#### 2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

- 2.1 Carteira de Identidade e órgão expedidor: \_\_\_\_\_
- 2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF: \_\_\_\_\_
- 2.3 Título de Eleitor \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_
- 2.4 Número do certificado de reservista: \_\_\_\_\_
- 2.5 Endereço Residencial: \_\_\_\_\_
- 2.6 Endereço Eletrônico: \_\_\_\_\_
- 2.7 Telefone residencial e celular: \_\_\_\_\_
- 2.8 Outro endereço e telefone para contato ou recado: \_\_\_\_\_

#### 3. ESCOLARIDADE

##### 3.1 ENSINO MÉDIO

- Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_
- Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

##### 3.2 GRADUAÇÃO

- Curso: \_\_\_\_\_
- Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_
- Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

##### 3.3 PÓS-GRADUAÇÃO

###### 3.3.1 ESPECIALIZAÇÃO

- Curso / área: \_\_\_\_\_
- Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_
- Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

#### 4. CURSOS, CONGRESSOS, SIMPÓSIOS NA ÁREA AFIM À FUNÇÃO:

Curso / área: \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_  
Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_  
Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_  
Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_  
Carga horária: \_\_\_\_\_

#### 5. DECLARAÇÕES DE TEMPO DE EXPERIÊNCIA

Empresa/ Instituição: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_  
Tempo Total: \_\_\_\_\_

Empresa/ Instituição: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_  
Tempo Total: \_\_\_\_\_

Empresa/ Instituição: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_  
Tempo Total: \_\_\_\_\_

Empresa/ Instituição: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_  
Tempo Total: \_\_\_\_\_

Empresa/ Instituição: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_  
Tempo Total: \_\_\_\_\_

**6. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

## ANEXO II

### MODELO DE ANÁLISE CURRICULAR PARA Operário:

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Nº de Inscrição: \_\_\_\_\_

Especificação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Obtida
Ensino Médio completo.	-	20	
Cursos relacionados à área de atuação com duração mínima de 20 horas.	10	30	
Comprovantes de tempo de experiência na área pretendida expedida por empregadores (pessoa jurídica), de no mínimo 2 (dois) meses até 5 (cinco) anos.	-	20	
Comprovantes de tempo de experiência na área pretendida, expedida por empregadores (pessoa jurídica) superior à 5 (cinco) anos.	-	30	
<b>TOTAL:</b>			

**Membro Comissão**

**Membro Comissão**

**Membro Comissão**

**MODELO DE ANÁLISE CURRICULAR PARA Motorista:**

**Nome do Candidato:** \_\_\_\_\_

**Nº de Inscrição:** \_\_\_\_\_

<b>Especificação</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Obtida</b>
Comprovante de participação em Congressos, Simpósios, e/ou cursos relacionados à área de atuação com duração mínima de 40 horas.	10	40	
Comprovantes de tempo de experiência na área pretendida expedida por empregadores (pessoa jurídica), de no mínimo 2 (dois) meses até 5 (cinco) anos.	-	25	
Comprovantes de tempo de experiência na área pretendida, expedida por empregadores (pessoa jurídica) superior à 5 (cinco) anos.	-	35	
<b>TOTAL:</b>			

**Membro Comissão**

**Membro Comissão**

**Membro Comissão**

**MODELO DE ANÁLISE CURRICULAR PARA Professores:**

**Nome do Candidato:** \_\_\_\_\_

**Nº de Inscrição:** \_\_\_\_\_

<b>Especificação</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Obtida</b>
Comprovante de participação em Congressos, Simpósios, e/ou cursos relacionados à área de atuação com duração mínima de 40 horas.	10	40	
Comprovantes de tempo de experiência na área pretendida expedida por empregadores (pessoa jurídica), de no mínimo 2 (dois) meses até 5 (cinco) anos.	-	25	
Comprovantes de tempo de experiência na área pretendida, expedida por empregadores (pessoa jurídica) superior à 5 (cinco) anos.	-	35	
<b>TOTAL:</b>			

**Membro Comissão**

**Membro Comissão**

**Membro Comissão**



**ANEXO III**  
**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

Nº da Inscrição do Candidato: \_\_\_\_\_

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Documento de Identidade: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura do Responsável pela Inscrição: \_\_\_\_\_

-----  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPUCA - RS  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2024**  
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Cargo: \_\_\_\_\_

Nº da Inscrição do Candidato: \_\_\_\_\_

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

Documento de Identidade: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_

Endereço Completo: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cep \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

**Declaro que, conheço e aceito todas as condições dispostas no Edital do Processo Seletivo Simplificado 03/2024, ficando ciente que deverá ser entregue toda a documentação comprobatória dos requisitos exigidos para a função por ocasião de eventual contratação.**

Assinatura do Candidato: \_\_\_\_\_

