



EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2020

FINANCIAMENTO DE PROJETOS CULTURAIS, CONFORME O ART. 2º, INCISO III DA LEI ALDIR BLANC

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CULTURA E TURISMO

O Município de Itapuca, Estado do Rio Grande do Sul, por meio da Secretaria de Cultura, no uso de suas atribuições legais, nos termos dos artigos 23, inciso V e artigo 30 inciso IX da Constituição da República Federativa do Brasil, e em especial a Lei Federal Nº 14.017, de 29 de junho de 2020, que dispõe sobre ações emergenciais destinadas ao setor cultural a serem adotadas durante o estado de calamidade pública, reconhecido pelo Decreto Legislativo Nº 06, de 20 de março de 2020, Decreto Federal Nº 10.464, de 17 de agosto de 2020, que regulamenta a Lei Federal Nº 14.017/2020, Decretos Municipais Nº 73, 74 e 75, de 29 de outubro de 2020 e Portaria Nº 171, de 24 de agosto de 2020, torna público a abertura de edital de premiação que tem por objeto o inciso III do artigo 2 da Lei Federal Nº 14. 017/2020, para financiamento de projetos culturais.

1. OBJETO

1.1 O presente edital tem por objeto a seleção de projetos apresentados pelas entidades culturais do Município de Itapuca.

1.1.1 Os projetos poderão ser individuais ou coletivos e deverão ser realizados de acordo com as medidas vigentes de prevenção à Covid-19, recomendadas pelas autoridades competentes.

1.1.2 São objetivos deste edital:

- a) Compreender o cenário cultural atual;
- b) Preferencialmente atingir trabalhadores e espaços culturais fragilizados pela pandemia do Coronavírus.

2. DIVULGAÇÃO

2.1 A divulgação do edital ocorrerá na página eletrônica da Prefeitura Municipal de Itapuca, disponibilizando o acesso a este edital e seus anexos.

2.2 Para informações e esclarecimentos de dúvidas sobre este edital, basta enviar mensagem escrita para o endereço eletrônico: turismo@itapuca.rs.gov.br ou pelo contato (51) 3613 3061, durante o prazo de inscrição.

3. INSCRIÇÃO DO PROJETO

3.1 A inscrição será realizada por meio de Formulário de Inscrição (anexo I), disponível no mural oficial do município e site www.itapuca.rs.gov.br, que devem ser encaminhadas com seus respectivos anexos, assinados e digitalizados, por e-mail (turismo@itapuca.rs.gov.br) ou serem entregues na sede da Secretaria de Assistência Social, Cultura e Turismo, no período de 06 a 19 de novembro de 2020.

3.2 No preenchimento do formulário deverão ser apresentadas informações sobre a atuação na área cultural da pessoa física/jurídica, proponente do projeto, para fins de confirmação de mapeamento.



3.3 Os projetos culturais deverão desenvolver atividades relacionadas aos seguintes setores:

- a) Artes e Ofícios;
- b) Audiovisual;
- c) Artesanato;
- d) Culturas Populares;
- e) Dança;
- f) Linguagens literárias e digitais;
- g) Memória e Patrimônio;
- h) Música;
- i) Teatro;
- j) Produtores Culturais.

3.4 A inscrição fica limitada a um projeto por CPF/CNPJ.

3.5 Caso mais de um projeto seja inscrito com um mesmo CPF/CNPJ, será considerado o último projeto inscrito e os demais serão desclassificados.

4. DA SELEÇÃO

4.1 A Comissão de Seleção será a nomeada pela portaria nº 171, de 24 de agosto de 2020. Realizarão a admissibilidade dos projetos, verificando a adequação da proposta ao edital e a coerência com o respectivo setor relacionado na inscrição.

4.2 Os projetos não admitidos serão desclassificados.

4.3 A Comissão de Seleção vai submeter a classificação. A Secretaria Municipal de Assistência Social, Cultura e Turismo que verificará a conformidade do processo e autorizará a publicação do resultado, com a relação dos projetos contemplados, suplentes e desclassificados.

4.4 A divulgação do resultado ocorrerá nos termos do subitem 3.1, cabendo recurso no prazo de 3 (três) dias para a Comissão Julgadora, nomeada pela Portaria nº 171/2020.

4.5 Após a avaliação dos recursos será divulgado o resultado definitivo do edital

5. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

5.1 Os projetos inscritos serão avaliados e classificados tendo como referência o mesmo setor cultural apontado no item 3.3, evitando assim comparativos entre manifestações culturais distintas.

5.2 Serão levados em consideração para a avaliação e julgamento, os seguintes critérios:

- a) Singularidade e Repertório (qualificação e criatividade da proposta considerando seu repertório e envolvidos);
- b) Relevância e Reciprocidade (capacidade de comunicação da proposta para com a diversidade do público em geral ou específico);
- c) Trajetória e Histórico de Ações do Proponente (capacidade de realização e contexto onde está inserido, ações realizadas e seus desdobramentos);

5.3 Os quesitos listados nos subitens "a", "b" e "c" do item 5.2, receberão pontuação, como segue:

SUBITEM CRITÉRIO PONTUAÇÃO

a - Singularidade e Repertório 0-10

b - Relevância e Reciprocidade 0-10

c - Trajetória e Histórico de Ações do 0-10



PONTUAÇÃO TOTAL 0-30

5.4 No caso de empate na pontuação serão levados em consideração como critérios de desempate, na ordem, os seguintes quesitos:

- a) Singularidade e Repertório;
- b) Trajetória e Histórico de Ações do Proponente;

5.5 Permanecendo o empate caberá a Comissão de Seleção, por maioria simples, deliberar acerca do desempate, apresentando justificativa.

5.6 O trabalho que não somar 70% do total de pontos, ou seja, a pontuação mínima de 21 pontos não poderá ser selecionado, devendo a Comissão de Seleção, considerá-lo como não classificado.

6. CONTRATAÇÃO

6.1 Seleção do projeto e divulgação através de edital municipal.

7. LIBERAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

7.1 Os proponentes que tiverem a aprovação do projeto confirmada receberão a premiação em até 10 (dez) dias após a homologação.

7.2 O pagamento será realizado mediante transferência do valor para a conta bancária do proponente, com as devidas retenções tributárias previstas na legislação.

8. REALIZAÇÃO DO PROJETO

8.1 A execução dos projetos fica imediatamente autorizada após a contratação e deverá ocorrer em até 120 (cento e vinte) dias.

9. COMPROVAÇÃO DA EXECUÇÃO

9.1 Os proponentes deverão enviar a comprovação de execução no endereço de e-mail: turismo@itapuca.rs.gov.br até o final do prazo estipulado no subitem 8.1.

9.2 A não comprovação da aplicação dos valores repassados ou o indeferimento da prestação de contas implicará na devolução do valor total recebido e a inabilitação do ESPAÇO OU GESTOR CONTEMPLADO por 02 (dois) anos, consecutivos, em quaisquer editais de fomento à cultura no Município de Itapuca.

10 DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 As atividades e projetos culturais desenvolvidos pelos proponentes não geram vínculo empregatício de qualquer natureza, bem como não materializam qualquer outro relacionamento contratual, nem consórcio ou sociedade de fato ou de direito, e não estabelecem qualquer subordinação técnica, hierárquica ou econômica entre as partes envolvidas.

10.2 Os projetos culturais não possuem caráter de exclusividade, não impedindo que as partes desenvolvam atividades similares com terceiros.

10.3 A inscrição dos interessados implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital e na imediata autorização de uso de nome e imagem.

10.4 O proponente contemplado com a premiação será responsável pela realização do projeto e pelos documentos encaminhados ao gestor local, não implicando seu conteúdo, responsabilidade civil ou penal para o Município de Itapuca.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPUCA

Rua Arvorezinha, 1035 - Itapuca-RS

Fone: (51) 3613 3160 - (51) 3613 3058

CNPJ: 93.856.862.0001-00

www.itapuca.rs.gov.br



10.5 A Prefeitura Municipal de Itapuca, como gestor local da presente Lei, não se responsabiliza pelas licenças e autorizações (Ex.: ECAD, SBAT, pagamento de direitos autorais de texto e/ou música e/ou imagem etc.) necessárias para a realização das atividades previstas na contrapartida, sendo essas de total responsabilidade dos seus proponentes.

10.6 O ato da inscrição implica plena aceitação das normas constantes nesse edital.

10.7 O presente edital ficará à disposição dos interessados na página eletrônica da Prefeitura Municipal de Itapuca, cita-se www.itapuca.rs.gov.br

10.8 A Lei Aldir Blanc, objeto deste edital e em sua operacionalização em todos os níveis, obedece obrigatoriamente a legislação tributária vigente.

10.9 Outros esclarecimentos podem ser obtidos pelo endereço eletrônico turismo@itapuca.rs.gov.br ou pelo telefone (51) 3613-3061.

10.10 Os casos omissos relativos a este edital serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Cultura e Turismo, juntamente com a Comissão Avaliadora, nomeada pela Portaria nº 171/2020, ficando desde logo, eleito o Foro de Arvorezinha, para dirimir eventuais questões relativas a este Edital.

Itapuca, 05 de novembro de 2020.

Vanessa Scheffer Scorsatto

Vanessa Scheffer Scorsatto
Secretária de Assistência Social, Cultura e Turismo

Anexos a serem encaminhados:

- Projeto completo;
- Declaração de comprometimento da execução do projeto.
- Comprovante de Inscrição e situação cadastral (receita federal);
- Cópia do Ato Constitutivo (estatuto, ata ou contrato social);
- Certidão Negativa dos Tributos Federais (receita federal);
- Nº Conta Bancária.