



## **EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2017**

### **Processo Nº. 091/2017**

#### ***"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA SOB-REGIME DE EMPREITADA GLOBAL PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO DE REDE/ESTRUTURA LÓGICA"***

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPUCA-RS**, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, torna público, para o conhecimento dos interessados, que **às 09h30min do dia 11 de janeiro de 2018**, na sala de Licitações, sito na Av. Júlio Cardoso, 953, centro do Município de Itapuca – RS se reunirá a Comissão de Licitações, com a finalidade de receber propostas para contratação de empresa de tecnologia para **Execução dos Serviços conforme item 1 do presente Edital**, em regime de empreitada por preço global, com fornecimento de material e mão-de-obra.

Poderão participar as empresas do ramo pertinente ao objeto ora licitado, cadastradas no Município de ITAPUCA-RS, ou que apresentarem toda a documentação necessária para o cadastro.

#### **1. OBJETO**

Constitui objeto do presente Edital a Contratação de Empresa de Tecnologia para **Execução de Serviço de Implantação de Rede/Estrutura Lógica no Prédio da Prefeitura Municipal, conforme memorial descritivo, projetos e planilha orçamentária, que independente de sua transcrição fica fazendo parte do presente edital.**

#### **2. DO CADASTRO**

Para efeitos de cadastramento, os interessados deverão apresentar até o dia 08 de janeiro de 2018, os seguintes documentos:

**2.1** - Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358-02, modelo "A" anexo ao Edital.

#### **2.2. - HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a)** Registro Comercial no caso de Empresa Individual;
- b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### **2.3. - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);



- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal do Brasil (Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União);
- d) Prova de regularidade quanto a débitos Municipal;
- e) Prova de regularidade quanto a débitos Estadual;
- f) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) Prova de regularidade quanto a Débitos Trabalhistas (CNDT).

#### **2.4. - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

a) Atestado de capacidade técnica (no mínimo um), emitido por pessoa jurídica pública ou privada com firma reconhecida em cartório, que comprove que a mesma tem experiência na execução de rede lógica CAT6 e rede elétrica de baixa tensão.

#### **2.5 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 (trinta) dias da data designada para a apresentação dos documentos.

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, com a indicação do nº do Livro Diário, número de registro na Junta Comercial e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos, que comprovem a boa situação financeira da empresa, cujos índices mínimos aceitáveis serão apurados pela aplicação das seguintes fórmulas, **devendo a licitante apresentar, já calculados em planilha assinada pelo contador da licitante e o Representante Legal da empresa:**

AC

LIQUIDES CORRENTE: ----- = índice mínimo: 1,00

PC

AC + ARLP

LIQUIDES GERAL: ----- = índice mínimo: 1,00

PC + PELP

PC + PELP

GRAU DE ENDIVIDAMENTO: ----- = índice máximo: 0,50

AT

**Onde: AC – Ativo Circulante; ARLP = Ativo Realizável a Longo Prazo; PC = Passivo Circulante; PELP = Passivo Exigível a Longo Prazo; PL = Patrimônio Líquido.**

c) Os documentos constantes nos itens 2.2 a 2.5 poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião ou por funcionário do Município, publicação em órgão de imprensa oficial ou extraídos de sistemas informatizados (internet) ficando sujeitos a comprovação de sua veracidade pela Administração.

d) Não serão considerados quaisquer documentos remetidos por via fax, que se destine à participação neste certame.



**OBS: Após análise, o Município expedirá o Certificado de Registro Cadastral – CRC.**

### **3. DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DAS PROPOSTAS**

Os documentos necessários à habilitação e as propostas serão recebidas pela Comissão de Licitação no dia, hora e local mencionados no preâmbulo, em 02 (dois) envelopes distintos, fechados, e identificados, respectivamente como de n.º 1 e n.º 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE ITAPUCA-RS**  
**EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º 003/2017**  
**ENVELOPE N.º 01 - DOCUMENTAÇÃO**  
**PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**  
**E-mail (se houver)**

**AO MUNICÍPIO DE ITAPUCA-RS**  
**EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º 003/2017**  
**ENVELOPE N.º 02 – PROPOSTA DE PREÇO**  
**PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**  
**E-mail (se houver)**

**3.1** - Para a habilitação a licitante, inclusive as licitantes enquadradas como microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar no **envelope nº 01**, os documentos abaixo relacionados, mesmo que estes apresentem alguma restrição (Lei Complementar nº 123/06, art. 43).

- a)** Certificado de Registro Cadastral atualizado fornecido pelo Município;
- b)** Os documentos descritos no item 2.3, alíneas "c", "d", "e", "f" e "g";
- c)** Se o proponente se fizer representar por Procurador, deverá juntar procuração ou carta de credenciamento, outorgando poderes ao representante para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação;
- d)** Cópia do documento de identidade do procurador ou representante autorizado a participar da licitação;
- e)** Declaração do licitante de que, tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações, objeto da licitação, e que concorda com as condições estabelecidas neste instrumento e demais anexo conforme modelo em anexo (Anexo IV);
- f)** Comprovante de enquadramento da empresa como **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, emitido por órgão oficial ou declaração do responsável contábil que demonstre o enquadramento da empresa, quando desejar utilizar dos benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar nº. 123/2006;

**3.1.1** – Caso as microempresas ou empresas de pequeno porte apresentem na fase de habilitação alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for



declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, sendo que, em caso de não regularização da documentação dentro do prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação (Lei Complementar nº 123/06, art. 43, §§ 1º e 2º).

### **3.2 - O envelope n.º 02 deverá conter:**

- a)** proposta financeira descrevendo o valor total da proposta, valor de materiais e mão de obra, rubricadas em todas as páginas e assinada na última pelo representante legal da empresa;
- b)** planilha orçamentária com discriminação geral dos itens cotados, mencionando preço unitário e total para cada item, onde deverão estar incluídos todos os custos com material, mão-de-obra;

**Observação 1:** o prazo de validade da proposta é de 60 dias a contar da data aprazada para sua entrega.

**Observação 2:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

## **4. DO JULGAMENTO**

**4.1** - Esta licitação é do tipo *menor preço global*, e o julgamento será realizado pela Comissão Julgadora, levando em consideração o menor preço global para a execução;

**4.2** – Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte (Lei Complementar nº 123/06, art. 44 e art. 45), sendo que, nestes casos será concedido o prazo legal para as microempresas e empresas de pequeno porte que proporem preços menores que a proposta vencedora da empresa de grande porte, desde que o seu preço esteja dentro do percentual de até 10 % (dez por cento) superior ao preço da proponente considerada grande empresa.

**4.3** – Em caso de empate entre microempresas e empresas de pequeno porte, far-se-á sorteio, na mesma sessão de julgamento.

**4.4** – Os valores da dedução acima indicada, relativos ao fornecimento de material e aluguel de equipamentos da licitante a serem utilizados na execução, deverão fazer parte do contrato e comprovadas, no momento da liquidação da fatura, por documento fiscal;

**4.5** - Esta licitação será processada e julgada com observância do previsto nos artigos 43 e 44 e seus incisos e parágrafos da Lei n.º 8.666/93;

**4.6** - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, de empresas de grande porte, após obedecido o disposto no § 2º do art. 3º da Lei n.º 8.666/93, será utilizado o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

## **5. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE**



**5.1** - Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem com valor global superior a R\$ 29.578,50 (vinte e nove mil quinhentos e setenta e oito reais, cinquenta centavos), valor correspondente ao valor da Planilha Orçamentária com acréscimo de 5% (cinco por cento).

## **6. DOS RECURSOS**

**6.1** - Em todas as fases da presente licitação, serão observadas as normas previstas nos incisos, alíneas e parágrafos do art. 109 da Lei n.º 8.666/93.

## **7. DO PRAZO**

**7.1** - Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 05 (dias), convocará o vencedor para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

**7.2** - Os prazos de que tratam os itens anteriores poderão ser prorrogados uma vez, pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso dos respectivos prazos.

**7.3** - Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato e mais a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de 02 (dois) anos.

## **8. DAS PENALIDADES**

**8.1** - O atraso injustificado e o não cumprimento de quaisquer das cláusulas contratuais sujeitará a Contratada às penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, ou em dispositivos de norma que vierem a substituí-la;

**8.2** - A infração de qualquer cláusula ou condição do contrato sujeitará a Contratada, independentemente do pagamento da multa correspondente, a critério da Contratante, à rescisão do contrato, de pleno direito, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais;

**8.3** - Antes da aplicação de qualquer penalidade serão garantidos a ampla defesa e o contraditório, enquanto não houver decisão definitiva da Contratante. Em caso de multa aplicada à Contratada, a Contratante reterá parte do pagamento a ela devido e que será posteriormente liberada, em caso de absolvição e, definitivamente descontada do pagamento, em caso de condenação na esfera administrativa.

### **8.4 - Além disso:**

**8.4.1** - Multa de 0,10 % (zero vírgula dez por cento) por dia de atraso, da entrega da execução, limitado esta a 30 (trinta) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;



**8.4.2** - Multa de 5% (cinco por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);

**8.4.3** - Multa de 10 % (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos);

**Observação:** as multas serão aplicadas na forma da Lei 8.666/93 e alterações e serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

## **9. RESCISÃO**

**9.1** - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

**9.2** - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**9.3** - A rescisão do contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito, da Administração da Prefeitura Municipal de Itapuca-RS, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a licitante vencedora com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias;
- b) amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo, nos autos desta licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- c) judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

**9.4** - A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

## **10. CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DE PAGAMENTO**

**10.1** – Os serviços serão executados em conformidade com as especificações constantes no memorial descritivo e projetos em anexo;

**10.2** - O licitante vencedor será responsável por todas as obrigações sociais de proteção aos seus profissionais, bem como todas as despesas necessárias para a execução dos serviços contratados, incluindo despesas com deslocamentos, estadia, alimentação, salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas, equipamentos de proteção individual e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes da execução, isentando integralmente o Município;

**10.3** - O licitante vencedor deverá fornecer equipamentos de segurança individual para todos os funcionários, mantendo toda a documentação à disposição para a fiscalização da Prefeitura Municipal de Itapuca e fiscalização dos órgãos estaduais e federais;

**10.4** - O licitante vencedor será responsável pelo recolhimento da ART ou RRT de execução dos serviços e deverá apresentar cópia da mesma devidamente quitada, sob pena de arcar com todas as responsabilidades junto ao Conselho competente, e multa contratual de 10% sobre o valor total;



**10.5** - Os funcionários do licitante vencedor serão diretamente subordinados ao supervisor de serviços do licitante vencedor;

**10.6** - A entrega dos serviços deverá ser feita quando todos os serviços estiverem concluídos, e em condições de uso, além de estar limpa e livre de entulhos;

**10.7** - A fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto do contrato caberão à Secretaria Municipal de Obras Públicas, através do servidor Engenheiro Civil, responsável da Contratante;

**10.8** - O pagamento à empresa será efetuado de acordo com a medição atestada pelo setor de engenharia do município.

**10.9** - O pagamento será integral ao final da execução dos serviços executados, não se admitindo em hipótese alguma o adiantamento de valores;

**10.10** - Para efeito de pagamento das etapas de serviços executados, será observado o que estabelecem as legislações vigentes do ISS e INSS quanto aos procedimentos de retenção, recolhimento e fiscalização relativos aos encargos.

Obs: **Os pagamentos serão efetuados via depósito ou transferência bancária em conta corrente pessoa jurídica do CONTRATADO.**

## **11. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DO REAJUSTE**

**11.1** - Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei nº. 8.666-93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que documental e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual.

## **12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

*2007 – Manutenção do Prédio da Prefeitura Municipal.*

*3390300000000-0001 – Material de Consumo.*

*3390390000000-0001 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica.*

*4490510000000-0001 – Obras e Instalações.*

*2008 – Manutenção das Edificações Públicas.*

*4490510000000-0001- Obras e Instalações.*

## **13. DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA**

**13.1** - Executar os serviços de acordo com as especificações e prazos determinados no Projeto Executivo. Caso esta obrigação não seja cumprida dentro do prazo, a licitante vencedora ficará sujeita à mesma multa estabelecida no neste Edital.

**13.2** - Manter a equipe executora dos serviços convenientemente uniformizada e com identificação.

**13.3** - Propiciar o acesso da fiscalização do Município aos locais onde serão realizados os serviços, para verificação do efetivo cumprimento das condições pactuadas.



**13.3.1** - A atuação da comissão fiscalizadora do Município não exime a licitante vencedora de sua total e exclusiva responsabilidade sobre a qualidade e conformidade dos serviços executados.

**13.4** - Empregar boa técnica na execução dos serviços, com materiais de primeira qualidade, de acordo com o previsto no Projeto Executivo (plantas, memoriais descritivos, caderno de especificações técnicas e planilhas orçamentárias).

**13.5** - Prestar manutenção da construção, durante o período de garantia, da seguinte forma:

**13.5.1** - Iniciar o atendimento em no máximo 01 (um) dia útil, contados da comunicação do(s) defeito(s) pela Prefeitura.

**13.5.2** - Concluir os serviços de manutenção no prazo máximo determinado pela Prefeitura.

**13.5.3** - Caso o atendimento do chamado e/ou a conclusão dos serviços de manutenção não sejam realizados dentro do prazo, a licitante vencedora ficará sujeita à multa estabelecida no item neste edital.

**13.6** - Visando à administração da execução, manter 01 (um) engenheiro/arquiteto responsável (período necessário) e 01 (um) encarregado geral, em período integral.

**13.7** - Executar todos os serviços complementares julgados necessários para que o local tenha condições de uso satisfatório.

**13.8** - Corrigir e/ou refazer os serviços e substituir os materiais não aprovados pela fiscalização do Município, caso os mesmos não atendam às especificações constantes no Projeto Executivo.

**13.9** - Fornecer, além dos materiais especificados e mão-de-obra especializada, todas as ferramentas necessárias, ficando responsável por seu transporte e guarda.

**13.10** - Fornecer a seus funcionários uniformes e equipamentos de proteção individual (EPI's) e coletiva adequada à execução dos serviços e de acordo com as normas de segurança vigentes.

**13.11** - Responsabilizar-se por quaisquer danos ao patrimônio do Município e de terceiros, causados por seus funcionários em virtude da execução dos serviços.

**13.12** - Executar limpeza geral, ao final da execução dos serviços da construção, devendo o espaço ser entregue limpo e em perfeitas condições de ocupação e uso.

**13.13** - Empregar, na execução dos serviços, apenas materiais de primeira qualidade, que obedeçam às especificações, sob pena de impugnação destes pela fiscalização do Município.

**13.14** - Obedecer sempre às recomendações dos fabricantes e das normas técnicas vigentes na aplicação dos materiais industrializados e dos de emprego especial, pois caberá à licitante vencedora, em qualquer caso, a responsabilidade técnica e os ônus decorrentes de sua má aplicação.

**13.15** - Proceder à substituição, em até 24 horas a partir da comunicação, de materiais, ferramentas ou equipamentos julgados pela Fiscalização do Município como inadequados à execução dos serviços.

**13.16** - Entregar o local objeto desta licitação limpo, sem instalações provisórias e livres de entulho ou quaisquer outros elementos que possam impedir a utilização imediata das unidades. Concluído o objeto contratado, deverá a licitante vencedora comunicar o fato, por escrito, à





Fiscalização do Município, para que se possa proceder à vistoria dos serviços com vistas à sua aceitação provisória. Todas as superfícies deverão estar impecavelmente limpas.

**13.17** - Recuperar áreas ou bens não incluídos no seu trabalho e deixá-los em seu estado original, caso venha, como resultado de suas operações a danificá-los.

**13.18** - Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com do Município.

**13.19** - Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

**13.20** - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação para execução exigidas na licitação.

**13.21** - Outras obrigações constantes da minuta de contrato.

**13.22** - O Município não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da licitante vencedora para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

**13.22.1** – Mesmo os serviços subcontratados pela licitante vencedora serão de sua inteira responsabilidade, cabendo à mesma o direito de ação de regresso perante a empresa contratado para ressarcimento do dano causado.

#### **14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**14.1** - A Prefeitura, após a assinatura do contrato, compromete-se a:

**14.1.1** - Permitir que os funcionários da licitante vencedora possam ter acesso aos locais de execução dos serviços.

**14.1.2** - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por um representante especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei n.º 8.666/93.

**14.1.3** - Notificar por escrito à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

**14.1.4** - Acompanhar e fiscalizar os serviços, efetuando as medições e pagamentos nas condições e preços pactuados.

**14.1.5** - Promover os pagamentos.

**14.1.6** - Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

**14.1.7** – Proceder ao recebimento provisório e, não havendo mais pendências, ao recebimento definitivo, mediante vistoria detalhada realizada pela Comissão de Fiscalização designada pelo Município, nos termos da lei 8.666/93 em seu artigo 73, inciso I.

**14.1.7** - Outras obrigações definidas na minuta de contrato.

#### **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**



**15.1** - Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições do presente edital.

**15.2** - Em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação da documentação e propostas ou quaisquer outros documentos.

**15.3** - Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

**15.4** - Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e os contratos, os licitantes ou seus representantes credenciados e os membros da Comissão Julgadora.

**15.5** - Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos à documentação, não serão admitidos à licitação os participantes retardatários.

**15.6** - A responsabilidade pela qualidade da obra, materiais e serviços são de inteira responsabilidade da CONTRATADA, inclusive a promoção de readequações sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a execução do objeto contratado.

**15.7** - Do contrato a ser assinado com o vencedor da presente licitação constarão as cláusulas necessárias previstas no art. 55, e a possibilidade de rescisão do contrato, na forma determinada nos artigos 77 a 79 da Lei n.º 8.666/93.

**15.8** - Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte integrante: I – minuta de contrato; II - Declaração (Modelo "A"); III - Declaração (Modelo "B"); IV – Declaração de Visita ao Local de Execução; V - projetos; VI – memorial descritivo; VII - planilha de orçamento.

**15.9** – Até a data definida para entrega da documentação, poderão ser feitos aditamentos ao presente Edital, para rever, completar ou modificar quaisquer dos itens, reabrindo-se neste caso, o prazo inicialmente estabelecido para entrega das propostas, exceto quando a alteração não afetar a formulação das mesmas.

**15.10** – As consultas interpretativas ou demais informações sobre a presente Tomada de Preços e seus anexos, assim como esclarecimentos ou solicitações de informações adicionais, deverão ser feitas por escrito, durante o horário normal de trabalho da Prefeitura Municipal de ITAPUCA, no endereço constante no preâmbulo deste Edital, até as 08 horas do dia da abertura dos documentos da licitação.

**15.11** – **Os licitantes deverão visitar o local das instalações, visando conhecer com detalhes as condições de execução da mesma em até setenta e duas horas antes da data marcada para recebimento e abertura dos envelopes, para isso deverão comparecer no local em horário a ser marcado com o setor de engenharia do município, onde os mesmos deverão apresentar a declaração de visita ao local devidamente preenchida e assinada (Anexo IV).**

**15.12** – A Comissão de julgamento ordenará o seu trabalho, solicitando informações complementares dos proponentes, ou a seu critério, tomando outras medidas necessárias.

**15.13** – Não serão consideradas pela Prefeitura Municipal de ITAPUCA reclamações e/ou reivindicações de qualquer espécie, sob alegação de falta de conhecimento da natureza da obra, bem como das condições locais em que a mesma será executada.



**15.14** – A Prefeitura Municipal de ITAPUCA poderá a qualquer momento, antes da contratação, revogar a presente licitação por interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, em qualquer fase, sempre em despacho fundamentado, não cabendo aos licitantes qualquer indenização devido ao ato realizado.

**15.15** – Fica estipulado que pelo fato de apresentarem propostas, os Licitantes sujeitam-se a todos os termos, condições, normas, anexos, especificações e detalhes do presente Edital, e que se comprometem a cumpri-lo plenamente, independentemente, de qualquer manifestação ou declaração escrita ou expressa, bem como aceitar todas as cláusulas e condições da Minuta de Contrato, integrante deste Edital.

**15.16** – Nos casos em que for omissa o presente Edital, será aplicada a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**15.17** - A CONTRATADA obriga-se a manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Informações serão prestadas aos interessados no horário das 08h às 17h, na Prefeitura Municipal de ITAPUCA-RS, na Secretaria Geral de Governo, Coordenação e Planejamento, localizada na Avenida Júlio Cardoso, 953, em ITAPUCA, pelo telefone (51) 3613-3058, pelo site [www.itapuca.rs.gov.br/licitacoes](http://www.itapuca.rs.gov.br/licitacoes) ou no e-mail [compras@itapuca.rs.gov.br](mailto:compras@itapuca.rs.gov.br), onde poderão ser obtidas cópias do Edital e seus anexos.

Itapuca, 21 de dezembro de 2017.

**MARCOS JOSÉ SCORSATTO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

Este edital e seus anexos foram examinados e aprovados por esta Assessoria Jurídica.

\_\_\_\_\_  
Silvano Scorsatto  
Assessor Jurídico



## ANEXO I

**MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA**

**'Execução de Serviço de Implantação de Rede/Estrutura Lógica no Prédio da Prefeitura Municipal, conforme memorial descritivo, projetos e planilha orçamentária'.**

**REGIME DE EXECUÇÃO: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO POR EMPREITADA GLOBAL – EXECUÇÃO INDIRETA.**

**O MUNICÍPIO DE ITAPUCA**, Estado do Rio Grande do Sul, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ Nº. 93.856.862/0001-00, com sede na Av. Júlio Cardoso, 953, na cidade de ITAPUCA/RS, neste ato representada por seu Prefeito Municipal Senhor Marcos José Scorsatto, brasileiro, casado, portador do CPF Nº. ...., residente e domiciliado na ....., na cidade de ITAPUCA/RS, doravante denominada de **CONTRATANTE**, de outra parte e Empresa \_\_\_\_\_, Pessoa Jurídica de Direito Privado, CNPJ Nº \_\_\_\_\_, com sede na Av/Rua \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, CPF Nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_ na Av/Rua \_\_\_\_\_, doravante simplesmente designada de **CONTRATADA**, tem entre si justo e acertado o que se contém nas Clausulas e Condições seguintes e de conformidade com o dispositivo da Lei Federal Nº 8666/93 e suas alterações posteriores:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

Constitui objeto do presente Contrato a Contratação de Empresa Para **Execução de Serviço de Implantação de Rede/Estrutura Lógica no Prédio da Prefeitura Municipal, conforme memorial descritivo, projetos e planilha orçamentária**, em regime de empreitada por preço global, compreendendo o fornecimento de materiais e mão de obra, tudo em conformidade com os projetos e planilha orçamentária, conforme proposta vencedora da Licitação de Tomada de Preço Nº. 003/2017.

**CLAUSULA SEGUNDA**

O presente Contrato rege-se ainda, pelas disposições da Lei Federal Nº 8.666/93 com suas alterações posteriores, e é celebrado com base no Procedimento Licitatório de Tomada de Preço de número 003/2017.

**CLÁUSULA TERCEIRA**

A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, em contraprestação pelos serviços efetivamente realizados, o valor de **R\$ \_\_\_\_\_**, preço este constante da Proposta apresentada pela CONTRATADA no Edital de Tomada de Preços nº 003/2017, sendo o valor de R\$ \_\_\_\_\_ correspondente a materiais e equipamentos e de R\$ \_\_\_\_\_ correspondente ao valor da mão de obra.

**CLÁUSULA QUARTA**

O pagamento à empresa será efetuado de acordo com a medição atestada pela fiscalização do município mediante apresentação da Nota Fiscal, num prazo de até 20 (vinte) dias após



emissão da nota fiscal e disponibilidade dos recursos, e será realizado de forma integral, não se admitindo a antecipação de recursos.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Por ocasião do pagamento da parcela, a contratada deverá apresentar a ART ou RRT relativa a execução dos serviços.

#### **CLÁUSULA QUINTA**

O preço global a ser pago pela **CONTRATANTE** e referido na Cláusula Terceira corresponde a todo o material fornecido, mão de obra, responsabilidade técnica, nele estando incluídos ainda todos os custos diretos e indiretos da **CONTRATADA**, bem como seus imprevistos, lucros, tributos, encargos sociais, seguros, etc, não cabendo mais nenhuma importância a ser saldada pela **CONTRATANTE à CONTRATADA**.

#### **CLAUSULA SEXTA**

**6.1** – O prazo do presente contrato será de **30 (trinta dias)**, sendo que o prazo para execução das instalações será de **15 (quinze dias)**, tendo início em até **5 (cinco dias)** após a emissão da ordem de início, ficando a **CONTRATADA** sujeita a multa de 0,10% (zero vírgula dez por cento) por dia de atraso, limitado esta a trinta (30) dias, após o qual será considerado inexecução contratual.

**6.2** – No caso de inexecução parcial do contrato, a **CONTRATADA** ficará sujeita a multa de 5% (cinco por cento), cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de um (1) ano.

**6.3** – No caso de inexecução total deste Contrato, a **CONTRATADA** ficará sujeita a multa de 10% (dez por cento), cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de dois (2) anos.

**6.4** – As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do Contrato.

#### **CLAUSULA SÉTIMA**

As multas previstas na Cláusula anterior, só deixarão de ser executadas se o fato que der origem as mesmas for oriundo de caso fortuito ou força maior, e sendo pronta e expressamente comunicado **à CONTRATANTE**.

#### **CLÁUSULA OITAVA**

Não será admitido sub empreitada, aceitando a **CONTRATADA** todas as condições impostas no Memorial Descritivo, Planilha, Projetos e demais anexos, constantes no edital, comprometendo-se ainda a **CONTRATADA**, a obedecer todas as normas técnicas da ABNT, no que tange a segurança, solidez e perfeita execução das obras objeto deste Contrato, o que não exime a responsabilidade da **CONTRATADA**.

#### **CLÁUSULA NONA**

Para garantir o fiel cumprimento do objeto contratado são obrigações das partes:

##### **PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA CONTRATANTE**

**a)** Dar condições para a **CONTRATADA** executar o objeto do contrato de acordo com os padrões estabelecidos.

**b)** Exercer a fiscalização dos serviços por meio de comissão especialmente designada para este fim.



- b.1)** A fiscalização não altera ou diminui a responsabilidade da CONTRATADA na execução do objeto, nem dos custos inerentes ao refazimento dos serviços.
- c)** Receber e conferir o objeto do contrato, consoante as disposições estabelecidas.
- d)** Efetuar os pagamentos na forma convencionada na CLÁUSULA NONA.
- e)** Permitir que os funcionários da CONTRATADA tenham acesso aos locais de execução dos serviços.
- f)** Notificar, por escrito, à CONTRATADA, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, com total ônus à CONTRATADA.
- g)** Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

#### **PARÁGRAFO SEGUNDO - DA CONTRATADA**

- a)** Executar fielmente os serviços, compreendendo, inclusive, o fornecimento de mão-de-obra e materiais necessários à execução do objeto, de acordo com as especificações técnicas constantes do Projeto Executivo desenvolvido pela CONTRATANTE, o qual será entregue no início dos serviços obras, e demais termos prescritos no edital de licitação e no presente CONTRATO.
- b)** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.
- c)** Providenciar a correção e reparação em produtos entregues ou instalados em desconformidade com o memorial e projetos.
- d)** Promover diligências junto aos órgãos competentes e/ou Concessionárias de Serviços Públicos, para as respectivas aprovações de projetos, quando for o caso. Ressalta-se, ainda, que caberá à CONTRATADA, todo o ônus e/ou providências cabíveis para remanejamento de instalações junto à locação da obra.
- e)** Possuir corpo técnico qualificado em conformidade com o porte da obra contratada e Anotações de Responsabilidade Técnica apresentadas em processo licitatório a que este CONTRATO se vincula.
- f)** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a presente contratação.
- g)** Executar os serviços de acordo com as especificações técnicas e prazos determinados no Edital, como também de acordo com o Memorial e Projetos. Caso esta obrigação não seja cumprida dentro do prazo, a CONTRATADA ficará sujeita à multa estabelecida na CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA deste CONTRATO.
- h)** Manter a equipe executora dos serviços convenientemente uniformizada e com identificação por meio de crachá.
- i)** Propiciar o acesso da fiscalização da CONTRATANTE aos locais onde se realizarão os serviços, para verificação do efetivo cumprimento das condições pactuadas.



- j)** A atuação da comissão fiscalizadora da CONTRATANTE não exime a CONTRATADA de sua total e exclusiva responsabilidade sobre a qualidade dos serviços.
- j.1)** Empregar boa técnica na execução dos serviços, com materiais de primeira qualidade, de acordo com o previsto no Edital e Projeto Executivo.
- k)** Executar todos os serviços complementares julgados necessários para que o local tenha condições de uso satisfatório.
- l)** Corrigir e/ou refazer os serviços e substituir os materiais, às suas expensas, não aprovados pela fiscalização da CONTRATANTE, caso os mesmos não atendam às especificações técnicas constantes do Projeto Executivo.
- m)** Fornecer, além dos materiais especificados e mão-de-obra especializada, todas as ferramentas necessárias, ficando responsável por seu transporte e guarda.
- n)** Fornecer a seus funcionários uniformes e equipamentos de proteção individual (EPI's) e coletiva adequados à execução dos serviços e em conformidade com as normas de segurança vigentes.
- o)** Responsabilizar-se por quaisquer danos ao patrimônio da CONTRATANTE, causados por seus funcionários em virtude da execução dos serviços.
- p)** Executar limpeza geral, ao final da execução dos serviços, devendo o espaço ser entregue em perfeitas condições de ocupação e uso.
- q)** Obedecer sempre às recomendações dos fabricantes na aplicação dos materiais industrializados e dos de emprego especial, cabendo à CONTRATADA, em qualquer caso, a responsabilidade técnica e os ônus decorrentes de sua má aplicação.
- r)** Proceder à substituição, em até 24 horas a partir da comunicação, de materiais, ferramentas ou equipamentos julgados pela fiscalização da CONTRATANTE como inadequados para a execução dos serviços.
- s)** Entregar o local objeto do contrato sem instalações provisórias e livres de entulhos ou quaisquer outros elementos que possam impedir a utilização imediata das unidades. A CONTRATADA deve comunicar, por escrito, à fiscalização da CONTRATANTE, a conclusão dos serviços, para que a mesma proceda à vistoria da obra com vistas à sua aceitação provisória. Todas as superfícies deverão estar impecavelmente limpas.
- t)** Recuperar áreas ou bens não incluídos no seu trabalho e deixá-los em seu estado original, caso venha, como resultado de suas operações, a danificá-los.
- u)** Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE.
- v)** Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.



**w)** Empregar, na execução dos serviços, apenas materiais de primeira qualidade e que obedecem às especificações técnicas, sob pena de impugnação destes pela fiscalização da CONTRATANTE.

**x)** Prestar manutenção da construção, durante o período de garantia; e a CONTRATANTE não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA**

A **CONTRATADA** deverá recolher a título de **ISSQN**, aos cofres da **CONTRATANTE**, o equivalente a alíquota conforme Código Tributário Municipal, do valor total da mão de obra discriminada no boletim de medição.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**

A execução do presente Contrato será acompanhada e fiscalizada por um representante da **CONTRATANTE**, que anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, sem que isso importe na redução da responsabilidade da **CONTRATADA** pela boa execução do Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**

**12.1** - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

**12.2** - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**12.3** - A rescisão do contrato poderá ser:

**a)** determinada por ato unilateral e escrito, da Administração da Prefeitura Municipal de Itapuca-RS, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a licitante vencedora com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

**b)** amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo, nos autos desta licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

**c)** judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

**12.4** - A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES**

Pela inexecução total ou parcial das obrigações decorrentes da execução do objeto contratado, a CONTRATANTE, garantida a prévia e ampla defesa, poderá aplicar à CONTRATADA, segundo a extensão da falta ensejada, as seguintes sanções, observado o disposto nos §§ 2º e 3º do artigo 87 da Lei n.º 8.666/93.

I - Advertência, por escrito.

II – Multa.

III - Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública Local, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.





**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Será aplicado multa de 0,03 % (três centésimos por cento) por dia de atraso na execução dos serviços, incidentes sobre o valor do serviço a que se referir a infração, devida em dobro a partir do décimo dia de atraso até o trigésimo dia, quando a CONTRATANTE poderá decidir pela continuidade da multa ou rescisão contratual, aplicando-se na hipótese de rescisão apenas a multa prevista no Parágrafo Segundo, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Será aplicada multa de 20% (vinte por cento) do valor do contrato, nas hipóteses de rescisão contratual por inexecução total do contrato, caracterizando-se quando houver reiterado descumprimento de obrigações contratuais, quando a entrega for inferior a 50% (cinquenta por cento) do contratado ou quando o atraso ultrapassar o prazo limite de trinta dias, estabelecido no Parágrafo Primeiro.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - O valor correspondente a qualquer multa aplicada à CONTRATADA, respeitado o princípio do contraditório e da ampla defesa, deverá ser depositado no prazo máximo de 10 (dez) dias, após o recebimento da notificação, na forma definida pela legislação, em favor do MUNICÍPIO DE ITAPUCA/RS, ficando a CONTRATADA obrigada a comprovar o pagamento, mediante a apresentação da cópia do recibo do depósito efetuado.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Decorrido o prazo de 10 (dez) dias para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de juros de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias após a data da notificação, após o que, o débito poderá ser cobrado judicialmente.

**PARÁGRAFO QUINTO** - No caso de a CONTRATADA ser credora de valor suficiente ao abatimento da dívida, a CONTRATANTE poderá proceder ao desconto da multa devida na proporção do crédito.

**PARÁGRAFO SEXTO** - Se a multa aplicada for superior ao total dos pagamentos eventualmente devidos, a CONTRATADA responderá pela sua diferença, podendo esta ser cobrada judicialmente.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a CONTRATADA de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil decorrente das infrações cometidas junto a CONTRATANTE, inclusive com a possibilidade de exigir perdas e danos.

**PARÁGRAFO OITAVO** - A CONTRATADA, na execução do CONTRATO, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar partes dos serviços, até o limite admitido, em cada caso, pela CONTRATANTE. Ressalta-se que a terceirização de serviços pela CONTRATADA não a exime de sua inteira responsabilização dos serviços executados pela empresa subcontratada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO**

A rescisão do presente instrumento ocorrerá de acordo com o previsto no Artigo 79 da Lei nº 8.666/93, no que couber.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS MOTIVOS PARA A RESCISÃO**



A inexecução total ou parcial do CONTRATO enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e legais previstas na Lei 8.666/93.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Constitui motivo para a rescisão do contrato aqueles relacionados no Artigo 78 da Lei nº 8.666/93, no que couber.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Nos casos de rescisão, a CONTRATADA receberá o pagamento pelos materiais utilizados e devidamente medidos pela CONTRATANTE até a data da rescisão.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Ocorrendo a rescisão, a CONTRATANTE poderá promover o ressarcimento de perdas e danos por via administrativa ou ação judicial.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA**

O presente Contrato vigorará desde a data de sua assinatura até a completa extinção das obrigações entre as partes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA**

O presente Contrato poderá ser rescindido por qualquer uma das razões constantes do Artigo 78, da Lei Federal Nº 8.666/93 com suas alterações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA**

Fica a **CONTRATANTE** autorizada a descontar de quaisquer créditos da **CONTRATADA**, as importâncias referentes a multas ou prejuízos causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA**

##### **DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

*2007 – Manutenção do Prédio da Prefeitura Municipal.*

*3390300000000-0001 – Material de Consumo.*

*3390390000000-0001 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica.*

*4490510000000-0001 – Obras e Instalações.*

*2008 – Manutenção das Edificações Públicas.*

*4490510000000-0001- Obras e Instalações.*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA**

As partes elegem o Foro da Comarca de Arvorezinha/RS, para dirimirem quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes do presente Contrato.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente Instrumento Contratual em duas (2) vias de iguais forma e teor na presença das testemunhas, para o único fim nele exposto.



## ANEXO II

**MODELO "A": EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA  
DECLARAÇÃO**

Ref.: (identificação da licitação) ....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

## ANEXO III

**MODELO "B": DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Empresa \_\_\_\_\_ inscrita nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu Representante Legal Senhor (a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, declara que se enquadra na condição de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, constituídas na forma da Lei Complementar nº 123 de 14/12/06.

Para tanto anexo o Termo de opção do Simples ou Lucro Presumido, registrado ou autenticado na Junta Comercial – (indicar o local da Sede ou Domicílio da licitante, onde for o registro).



## ANEXO IV

## DECLARAÇÃO DE VISITA AO LOCAL DAS INSTALAÇÕES

A Empresa ....., com sede na ....., na cidade de ....., Estado do ....., inscrita no CNPJ sob n.º ....., para fins de complemento de documentação habilitatória à Tomada de Preço 003/2017, junto ao Município de Itapuca - RS, por seu Diretor/Sócio Gerente ....., portador de CPF sob n.º ..... e RG sob n.º ..... que esta subscreve, DECLARA que realizou a visita técnica ao local onde serão realizadas as instalações de rede lógica na Prefeitura Municipal de Itapuca, objeto do certame supra referido, tendo tomado conhecimento dos locais e de suas condições, aceitando como válida a situação em que se encontram, inclusive quanto aos quantitativos apresentados no Edital 03/2017.

....., ..... de ..... de 201x.

-----  
SÓCIO/DIRIGENTE

Carimbo do CNPJ da Empresa

ATESTO que a visita técnica aos locais das instalações, conforme DECLARAÇÃO firmada acima foi realizada nesta data.

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
OLMIRO SERAFINI ECO  
Engº Civil CREA MT3.798-D



## ANEXO VI

## **MEMORIAIS DESCRITIVOS - PROJETO REDE LÓGICA**

OBRA: Prefeitura de Itapuca – RS

LOCAL: Rua Arvorezinha – S/Nº , Itapuca – RS

PROPRIETÁRIO: Prefeitura Municipal de Itapuca - RS

### **1. INTRODUÇÃO**

O presente memorial tem como principal objetivo complementar os serviços apresentados nos desenhos/plantas e detalhes do projeto PARA PASSAGEM DE CABEAMENTO DE REDE LÓGICA para a Prefeitura Municipal de Itapuca - RS, descrevendo-os nas suas partes mais importantes. A leitura deste memorial é *obrigatória* por parte do construtor e do executante das instalações, por ser este um complemento do projeto e conter informações de suma importância.

Os projetos de instalações de rede interna estruturada serão executados de acordo com as necessidades da rede de informática para o novo prédio da Prefeitura, conforme padrões da Prefeitura Municipal de Itapuca - RS.

### **2. DESCRIÇÃO GERAL DO SISTEMA DE REDE INTERNA LOGICA**

#### **1. OBJETIVO**

Estas especificações tem por objetivo estabelecer as características técnicas do Sistema de Cabeamento Logico e caminho, para o novo prédio da Prefeitura de Itapuca- RS.

#### **2. FINALIDADE DO SISTEMA**

O sistema tem como finalidade o estabelecimento de uma infraestrutura polivalente, lógica, única e abrangente, reunindo todos os sinais de comunicação - dados do prédio.

#### **3. COMPOSIÇÃO DO SISTEMA**

O sistema será composto de:

1. Postos de trabalho formados por tomadas modulares de 8 (oito) pinos, padrão RJ-45 FEMEA, sendo destinada para uso da rede lógica.

2. Cabeação secundária, composta de cabos de quatro (4) pares trançados para velocidades de 10/100/1000 Mbps tipo UTP (Unshielded Twisted Pair) categoria 6e. A cada tomada corresponderá um cabo UTP categoria 6e de 4 pares.

3. Previsto a passagem de cabos de quatro (4) pares trançados para velocidades de 10/100/1000 Mbps tipo UTP (Unshielded Twisted Pair) categoria 5e, espera, em cada sala e cabo coaxial 4mm com alimentação bipolar – 95%, em espera para câmeras de monitoramentos, vide projeto



4. Caminhos e espaços para cabos serão executados com eletrodutos, caixa de passagens, tampas, abraçadeiras (fixadores) e curvas na cor branca, serão aparentes nas salas, vide projeto.

#### **4. ESCOPO DO FORNECIMENTO DA EMPRESA INSTALADORA**

Execução dos serviços de instalação de toda infraestrutura da Rede Interna Estruturada, incluindo o fornecimento de todo o material necessário, no tocante ao cabeamento, rede de dutos, cabos, PLUGS e tomadas.

#### **5. INSTALAÇÃO**

Todos os materiais e serviços de instalação ou adaptação necessários ao completo e perfeito funcionamento da conexão dos equipamentos de informática, aí incluída a instalação de dutos, eletrodutos, caixas de passagem, cabos, fios, conectores que serão de responsabilidade da empresa instaladora contratada.

As tomadas logicas serão instaladas a uma altura de 40 cm do piso acabado e sua tubulação será aparente nas salas, vide projeto. Outras alturas serão informadas em planta.

#### **6. ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS**

Todos os materiais e equipamentos a serem empregados nas instalações deverão ter alto nível de qualidade, com padrão tecnológico atualizado e perfeito enquadramento normativo, conforme as especificações do projeto e planilhas de materiais.

**Guaporé – RS, 14 de agosto de 2017.**

---

**Eng. Fabiano Dall Pizzol**

**CREA – RS: 136919**



## ANEXO VII

ORÇAMENTO									
Objeto: Projeto para passagem de cabo logico para a Prefeitura de Itapuca-RS									
Local :Rua Arvorezinhaa – n°									
Cidade: Itapuca-RS									
Item	Produto	Descrição	UNIDADE	Quantidade UM	M. O. R\$	Total M. O.	R\$ Mat.	Total Material R\$	Total Geral R\$
1		ELETRODUTO BRANCO 1"	BR	90.00	5.00	450.00	15.00	1350.00	1800.00
2		ELETRODUTO BRANCO 3/4"	BR	72.00	5.00	360.00	10.00	720.00	1080.00
3		LUVA 1"	UNID.	100.00	5.00	500.00	5.00	500.00	1000.00
4		LUVA 3/4"	UNID.	140.00	5.00	700.00	4.00	560.00	1260.00
5		CURVA BRANCA DE 1"	UNID.	40.00	10.00	400.00	5.00	200.00	600.00
6		CURVA BRANCA DE 3/4"	UNID.	30.00	10.00	300.00	5.00	150.00	450.00
7		CAIXA BRANCA 3/4" e 1"	UNID.	55.00	15.00	825.00	8.00	440.00	1265.00
8		CX. PASS. BRANCA 150X150X100 SOBREPOR	UNID.	30.00	15.00	450.00	15.00	450.00	900.00
9		ABRAÇADEIRA PLASTICA 3/4"	UNID.	200.00	0.50	100.00	4.00	800.00	900.00
10		ABRAÇADEIRA PLASTICA 1"	UNID.	180.00	0.50	90.00	3.50	630.00	720.00
11		ADAPTADOR BRNCA 3/4"	UNID.	100.00	0.50	50.00	2.50	250.00	300.00
12		ADAPTADOR BRANCO 1"	UNID.	60.00	0.50	30.00	2.00	120.00	150.00
13		MODULO CEGO BRANCA	UNID.	90.00	5.00	450.00	3.00	270.00	720.00
14		MODULO RJ 45	UNID.	40.00	10.00	400.00	10.00	400.00	800.00
15		PLUG RJ 45	UNID.	40.00	10.00	400.00	15.00	600.00	1000.00
16		CABO DE REDE 4 PARES CAT 6	MTS.	1000.00	5.00	5000.00	3.50	3500.00	8500.00
17		CABO DE REDE 4 PARES CAT 5	MTS.	500.00	5.00	2500.00	2.00	1000.00	3500.00
18		CABO COAXIAL 4mm² - ALIMENT. BIPOLAR 95%	MTS.	300.00	5.00	1500.00	1.00	300.00	1800.00
19		BUCHA 6	UNID.	950.00	0.50	475.00	0.25	237.50	712.50
20		PARAFUSO	UNID.	950.00	0.50	475.00	0.25	237.50	712.50
21		FERRAGEM	UNID.						
Subtotal itens						15.455.00		12.715.00	28.170.00

TOTAL GERAL MÃO DE OBRA	15.455.00		
TOTAL GERAL MATERIAL		R\$ 12.715.00	
TOTAL GERAL			R\$ 28.170.00